

## Резюме

# Савчук Ангелина Александровна



**Дата рождения:** 29.06.1997

**Город:** Донецк

**Семейное положение:** не замужем

**Телефон:** +38(071)364-07-11

**E-mail:** angelinka.dnr@inbox.ru

### Образование:

**Закончила - «Донецкий финансовый экономический техникум», филиал Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского**

**Специальность:** младший специалист по финансам и кредиту

### Опыт работы:

**01.09.2015 — 01.07.2016** Управление труда и социальной защиты населения администрации Буденновского района г.Донецка  
**Должность:** курьер

**01.10.2017 – 01.12.2017** Общественная организация «Молодая республика»  
**Должность:** руководитель Буденновского района

**01.03.2017 – 06.04.2018** Администрация Буденновского района города Донецка  
**Должность:** подсобный рабочий

**10.04.2018 - 03.08.2018** Администрация Буденновского района города Донецка  
**Должность:** инспектор по работе с населением

**01.12.2018 – по настоящее время** Администрация Буденновского района города Донецка  
**Должность:** подсобный рабочий

## **Дополнительная информация:**

**Знания иностранных языков:** украинский разговорный.

**Владение компьютером:** на уровне опытного пользователя (Microsoft Office, Adobe Photoshop, Интернет)

**Личные качества:** ответственность, внимательность, исполнительность, порядочность, коммуникабельность, организаторские способности. Оптимизм, доброжелательность, скромность.

КІВБОРО  
NEW

## РЕЗЮМЕ



**Фамилия Имя Отчество** Войтюк-Ченакал Мария Владимировна  
**Дата рождения** 05 февраля 1993 года  
**Домашний адрес** 283008, ДНР, г. Донецк, ул. Куйбышева, 213/119  
**Адрес фактического проживания** 283003, ДНР, г. Донецк, ул. Андрея Малышко, 26а/9  
**Телефон** 071-303-30-14

**Образование (указываются все учебные заведения, их полное название и местонахождение, специальность и квалификация)**

Высшее профессиональное:

2010–2014, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, специальность – товароведение и торговое предпринимательство, квалификация – бакалавр по товароведению торгового предприятия, товароведа;

2014–2016, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, специальность – товароведение, квалификация – магистр;

2010–2015, Донецкий университет экономики и права, специальность – правоведение, квалификация – бакалавр по правоведению;

2016–н/время, аспирантура Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, с 2017 – соискатель ученой степени кандидата наук по направлению подготовки – экономика и управление народным хозяйством.

**Опыт работы (указывается время нахождения в той или иной должности, должность, название предприятия или организации, местонахождение предприятия или организации)**

09.2010 – 07.2014 – учеба в Донецком национальном университете экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского;

09.2014 – 02.2016 – учеба в Донецком национальном университете экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского;

04.2017 – 12.2017 – главный специалист сектора информационно-аналитической работы Аппарата Уполномоченного по правам человека в Донецкой Народной Республики, г. Донецк;

- 12.2017 – 09.2018 – специалист отдела технической службы Управления государственной службы вневедомственной охраны Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики, г.Донецк.
- 11.2018 – 12.2018 – главный государственный инспектор сектора правовой работы Объединённой Республиканской налоговой инспекции в Буденновском районе г.Донецка Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики;
- 12.2018 – н/в – главный государственный ревизор-инспектор отдела налогообложения юридических лиц Объединённой Республиканской налоговой инспекции в Будённовском районе г.Донецка Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

**Профессиональные навыки (владение компьютерной техникой, профессиональные качества, управленческие навыки и др.)**

Уровень пользователя ПК: MS Office, навыки оперативного поиска информации в сети Internet.

Личные качества: аналитический склад ума, ответственность, пунктуальность, коммуникабельность, решительность, оптимизм, стратегическое мышление, умение быть объективным, способность к самостоятельному принятию решений, настойчивость, стрессоустойчивость, целеустремленность, инициативность, быстрая обучаемость, умение работать в команде, нацеленность на результат.

**Сведения о близких родственниках (мать, отец, брат, сестра, муж (жена), дети – дата рождения, место работы, должность, домашний адрес, сведения об имеющейся судимости)**

Отец – Ченакал Владимир Владимирович, 08.05.1968 года рождения, частный предприниматель, проживает по адресу: 283003, ДНР, г.Донецк, ул.Калужская, дом 28, кв. 73, судимости нет;

Мать – Ченакал Виктория Игоревна, 30.05.1971 года рождения, домохозяйка, проживает по адресу: 283003, ДНР, г.Донецк, ул.Калужская, дом 28, кв. 73, судимости нет.

**Под судом и следствием не была. К уголовной либо административной ответственности не привлекалась.**

## Резюме

### Корж Анастасия Игоревна



**Дата рождения:** 09.01.1996

**Город:** Донецк, ул. Танкерная, 15/2

**Семейное положение:** не замужем

**Телефон:** 071-412-97-64

**E-mail:** nastena.korg@gmail.com

#### **Образование:**

ГОУ ВПО «Донецкий Национальный Университет», Юридический факультет (ОУ  
Бакалавр (2017г.)

ГОУ ВПО «Донбасская Юридическая Академия», Факультет подготовки кадров для  
Министерства Доходов и Сборов (ф.о. дневная, 2 курс магистратуры, окончание-июнь  
2019)

**Специальность:** Юриспруденция

#### **Дополнительная информация:**

**Знания иностранных языков:** английский

**Владение компьютером:** на уровне опытного пользователя (Microsoft Office, интернет)

**Личные качества:** активность, целеустремленность, ответственность, внимательность, исполнительность, быстрая обучаемость, умение работать с большим количеством информации. Готовность постоянно учиться чему-то новому и находится в новых ситуациях, решать сложные и интересные задачи. Стремление работать на общий результат для развития, умение эффективно работать индивидуально и в команде специалистов.

#### **Навыки и умения:**

- написание научных статей в юридической области;

- знание компьютерных программ Консультант Плюс, Гарант
- умение читать и понимать статьи закона
- умение правильно ориентироваться в законодательстве.

**Увлечения и хобби:** спорт, здоровый образ жизни, активный отдых, путешествие, самообразование.

Во время учебного процесса проходила практику в таких гос. учреждениях, как:

- Министерство Юстиции ДНР, Исполнительный Комитет;
- РО МВД ДНР;
- СО Гл. Военной Прокуратуры ДНР;
- Депутатский Корпус НС ДНР.

**Опыт работы:**

Февраль 2018-Октябрь 2018

Вауег - Россия, г. Ярославль

Проведение презентаций , продаж фирменной продукции Вауег

**Должность:** презентант

**Обязанности:** проведение программ и мероприятий, работа с клиентами, продажа фирменной продукции Вауег.

**Причина увольнения:** смена места жительства.

## Поветкина Светлана Владимировна



Дата рождения: **22 декабря 1985** (полных лет: 33).

Семейное положение: замужем, детей не имею.

Адрес прописки: ДНР, г. Донецк, Пролетарский район,  
ул. Федько, д. 20, кв. 8

Фактический адрес проживания: ДНР, г. Донецк, Пролетарский район,  
ул. Федько, д. 20, кв. 8

Контактный телефон: 071-370-35-94

E-mail: [povietkina090448@gmail.com](mailto:povietkina090448@gmail.com)

### Ключевая информация

Придерживаюсь активной жизненной позиции, как в повседневной, так на учёбе.

Не останавливаюсь на достигнутом, особое внимание уделяю самообразованию и саморазвитию.

### Опыт работы

**Кассир, администратор торгового зала**

с августа 2012 года по март 2015 года

**ООО «РУШ»**

**Обязанности:**

- подготовка и оформление отчётов в вышестоящие организации;
- обработка и оформление деловой документации;
- организация и обучение персонала;

**Достижение:**

- имею грамоту «Лучший работник 2014»

**Курьер**

с апреля 2017 по декабрь 2017

**УТСЗН Пролетарского района**

## **Образование (студент)**

**Донецкое профессионально-техническое училище связи №122 (г.Донецк)**

**Владение языками: Русский – родной язык; Украинский – свободное владение; Английский – Advanced**

## **Дополнительная информация**

Член Общественного Движения «Донецкая Республика» с мая 2017 года;

### **Компьютерные навыки**

Опытный пользователь ПК + Интернет.

Опытный пользователь продуктов Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher.

### **Личные качества**

- Аналитический склад ума, умение планировать свое время
- Активна, легко обучается
- Развиты навыки устного и межличностного общения
- Организаторские навыки, способность расставлять приоритеты
- Внимательна к деталям.

### **Увлечения и интересы**

- Экономика и политика;
- Психология;
- Литература (Классика:Булгаков, Гоголь, Толстой), детективы( Агата Кристи, Рекс Стаут);
- Для самообразования изучаю языки программирования;
- При наличии свободного времени являюсь волонтером в приюте для животных.



## Резюме

Чепенко Василий Васильевич

15 октября 1993г.

Донецк, ул. Петровского, 129а, кв.70

+380713714959

[vasiliichepenko@gmail.com](mailto:vasiliichepenko@gmail.com)



### Образование:

01.09.2010-30.06.2014, Донецкий университет экономики и права, г. Донецк, ул. Хлебодарная, 12.  
Специальность: Экономика предприятия. Квалификация: Бакалавр.

### Опыт работы:

19.03.2018-наст. время, управление труда и социальной защиты населения администрации Буденновского района г.Донецка, на должности главного специалиста – администратора по вопросам автоматизированной обработки информации.

19.03.2018-наст. время, секретарь первичной ячейки Общественного Движения «Донецкая Республика» УТСЗН Буденновского района.

Грамоты: Награжден грамотой местного отделения Буденновского района г.Донецка ОД«ДР» за активную гражданскую позицию и значительный вклад в становление Общественного Движения «Донецкая Республика»

### Профессиональные навыки:

Уверенное владение ПК, водительское удостоверение категории «В», навыки делового общения, осуществления закупок товара, умение работать с людьми, составления отчетности, умение работать в коллективе, организовывать, креативный, исполнительный, ответственный.

Прочие: Структурированность и самоорганизованность, нацеленность на результат, грамотная устная и письменная речь, коммуникабельность, стрессоустойчивость, аккуратность.

13 марта 2019 г.



## **Азаренко Сергей Геннадьевич**

Донецкая Народная Республика,  
283020, г.Донецк, ул.Константиновская д.2, кв.14  
Средство связи: +380712295024  
e-mail: [jur.voroshilov@mail.ru](mailto:jur.voroshilov@mail.ru)

### **Образование**

Донецкий национальный университет, экономико-правовой факультет,  
специальность «правоведение», квалификационный уровень «специалист»  
(2008 – 2013 гг.)

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Донецкий национальный технический университет» направление подготовки  
38.04.04 государственное и муниципальное управление, квалификационный  
уровень «магистр»  
(2015 – 2017 гг.)

### **Место работы**

Администрация Ворошиловского района города Донецка  
специалист 1 категории – юрист-консульт юридического отдела  
(2014 – 2019 гг.)

### **Информация об общественной деятельности**

Общественное движение «Донецкая республика», общественная организация  
«Молодая Республика»

### **Дополнительная информация**

- опытный пользователь Windows и MacOS, Microsoft Office;
- свободное ориентирование в законодательной базе;
- умение работы с офисной оргтехникой;
- иностранные языки: английский – средний уровень, немецкий – начальный уровень, украинский, русский;
- умение грамотно составлять документы;
- способность к формулировке и обоснованному доказательству своей точки зрения по спорным вопросам.

### **Личностные качества**

коммуникабельность, ответственность, организаторские способности, умение работать в команде, целеустремленность, порядочность, усидчивость



**Лаптева Виктория Юрьевна**  
Донецкая Народная Республика,  
283048, г.Донецк, пр. Ильича, д.13, кв. 11  
Средство связи: +38071-356-98-30  
e-mail: vlapteva89@gmail.com

### **Образование**

Студентка 4-го курса, Донецкой Академии Управления и Государственной службы при главе ДНР, факультет юриспруденции и социальных технологий, специальность «социология», квалификационный уровень «бакалавр» (2015-2019 гг.)

### **Место работы**

-

### **Информация об общественной деятельности**

Общественное Движение «Донецка Республика», Общественная Организация «Молодая Республика»

### **Дополнительная информация**

- опытный пользователь Windows и MacOS, Microsoft Office;
- умение работы с офисной оргтехникой;
- иностранные языки: английский – средний уровень, украинский, русский;
- способность к формулировке и обоснованному доказательству своей точки зрения по спорным вопросам;
- участник предвыборной агитации на внеочередных выборах Главы Донецкой Народной Республики и депутатов народного совета ДНР II созыва.

### **Личностные качества**

коммуникабельность, ответственность, организаторские способности, умение работать в команде, целеустремленность, порядочность, усидчивость



**Лещенко Николай Владимирович**  
Донецкая Народная Республика,  
283048, г.Донецк, ул.Байдукова д.21  
Средство связи: +38071-305-23-15  
e-mail: kolaystarosta@yandex.ru

### **Образование**

Студент 3-го курса, Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, факультет маркетинга, торговли и таможенного дела. С 2016 года.

### **Место работы**

-

### **Информация об общественной деятельности**

Общественное Движение «Донецка Республика», Общественная Организация «Молодая Республика»

### **Дополнительная информация**

- опытный пользователь Windows и MacOS, Microsoft Office;
- умение работы с офисной оргтехникой;
- иностранные языки: английский – средний уровень, украинский, русский;
- способность к формулировке и обоснованному доказательству своей точки зрения по спорным вопросам;
- руководитель Работадательского комитета факультета маркетинга, торговли и таможенного дела Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского ;
- руководитель организационного комитета факультета маркетинга, торговли и таможенного дела Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского;
- участник предвыборной агитации на внеочередных выборах Главы Донецкой Народной Республики и депутатов народного совета ДНР II созыва;
- староста академической группы факультета маркетинга, торговли и таможенного дела Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского.

### **Личностные качества**

коммуникабельность, ответственность, организаторские способности, умение работать в команде, целеустремленность, порядочность, усидчивость

## **Наскидашвили Кирилл Анатольевич**

Дата рождения: 25 июля 2000

(полных лет: 18)

Семейное положение: не женат,  
детей не имею

Адрес прописки: ДНР, г.Донецк,  
ул. Раздольная д.14а кв.16

Фактический адрес проживания: ДНР, г.Донецк,  
ул. Раздольная д.14а кв.16

Контактный телефон: 071-345-44-08

E-mail: [naskidashvilikirill@mail.ru](mailto:naskidashvilikirill@mail.ru)



### **Ключевая информация**

Придерживаюсь активной жизненной позиции, как в повседневной, так и в учебной деятельности.

Не останавливаюсь на достигнутом, особое внимание уделяю самообразованию и повышению эффективности при выполнении должностных обязанностей в общественной работе.

### **Образование**

**ГОУ СПО «Донецкий политехнический колледж» (Донецк)**

Компьютерные сети, студент.

Период обучения: с 2015 г. по настоящее время.

**Владение языками:** Русский – родной язык; Украинский – свободное владение; Английский – basic.

### **Дополнительная информация**

Член Общественной Организации «Молодая Республика» местного отделения Ворошиловского района города Донецка с апреля 2015 года. В 2016 г. избран на должность вице-президента студенческого самоуправления. 21 марта 2018 был избран на должность секретаря первичной ячейки ОО «Молодая Республика».

Имею благодарности и грамоты за достижения в общественной, культурной, научной и спортивной деятельности.

### **Компьютерные навыки**

Опытный пользователь ПК + Интернет.

Опытный пользователь продуктов Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint; Photoshop.

### **Личные качества**

- Коммуникабельность и самодостаточность;
- Развиты навыки устного и межличностного общения;
- Организаторские навыки, способность расставлять приоритеты;
- Активная жизненная позиция;
- Стрессоустойчивость и не конфликтность.

**Тишина Алёна Витальевна**

Дата рождения: 29 июля 1997

(полных лет: 21)

Семейное положение: не замужем,  
детей не имею

Адрес прописки: ДНР, г.Макеевка,  
Червоногвардейский район,  
ул. Победы д.9 кв.2

Фактический адрес проживания: ДНР, г.Макеевка,  
Червоногвардейский район,  
ул. Победы д.9 кв.2

Контактный телефон: 071-315-66-69

E-mail: [alyonkaevaans@mail.ru](mailto:alyonkaevaans@mail.ru)



### **Ключевая информация**

Придерживаюсь активной жизненной позиции, как в повседневной. Так и в рабочей деятельности.

Не останавливаюсь на достигнутом, особое внимание уделяю самообразованию и повышению эффективности при выполнении должностных обязанностей в общественной работе.

### **Образование**

**ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского» (Донецк)**

Институт Экономики и управления, Экономико-правовое обеспечение предприятий, **бакалавр.**

Период обучения: 2014-2018 гг.

**Дипломная работа бакалавра:** «Оценка экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия»

**ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе ДНР» (Донецк)**

Факультет Государственной службы и управления, региональное управление и местное самоуправление, **студентка.**

Период обучения: с 2018 г. по настоящее время.

**Владение языками:** Русский – родной язык; Украинский – свободное владение; Английский – basic.

### **Дополнительная информация**

Член Общественной Организации «Молодая Республика» местного отделения Ворошиловского района города Донецка с апреля 2015 года.

Член Общественного Движения «Донецкая Республика» с мая 2015 года.

Имею благодарности и грамоты за достижения в общественной деятельности (копии прилагаются).

**Компьютерные навыки**

Опытный пользователь ПК + Интернет.

Опытный пользователь продуктов Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint; Photoshop.

**Личные качества**

- Коммуникабельность и самодостаточность;
- Развиты навыки устного и межличностного общения;
- Организаторские навыки, способность расставлять приоритеты;
- Активная жизненная позиция;
- Стрессоустойчивость и не конфликтность.

КИБОРГ  
NEW

**Астахов Александр Александрович**

Дата рождения: 5 июля 1997(полных лет: 21)

Семейное положение: не женат, детей не имею.

Адрес прописки: ДНР, г. Горловка, ЦГР район,  
ул. Рудакова, д. 103

Фактический адрес проживания: ДНР, г. Донецк, Киевский район,  
ул. Собинова, д. 134-а, кВ 3

Контактный телефон: 071-3674991

E-mail: [suff105@mail.ru](mailto:suff105@mail.ru)

**Образование (среднее)**

Общеобразовательная школа г.Горловки №54

Донецкий национальный технический университет

Факультет компьютерных информационных технологий и автоматике, специальность «Техническая защита информации», студент

Период обучения с 2017 г. по настоящее время.

**Владение языками:** Русский – родной язык; Украинский – свободное владение; Английский – Advanced.

**Компьютерные навыки**

Опытный пользователь ПК + Интернет.

Опытный пользователь продуктов Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher.

**Компьютерные курсы по следующим направлениям:**

- использование текстового процессора Word для подготовки документов;
- Автоматизация учёта в Excel;
- Создание и ведение баз данных в Access;
- Основные принципы работы операционной системы Windows, антивирусы, архиваторы, основы Internet.

**Личные качества**

- Аналитический склад ума, умение планировать;
- Развиты навыки устного и межличностного общения;
- Организаторские навыки, способность расставлять приоритеты;
- Внимательна к деталям
- Самодостаточность и активность;
- Толерантность и гибкость в различных ситуациях;

**Увлечения и интересы**

- Экономика и политика;
- Литература (В.Маяковский, Ф.Ницше, Э.Хемингуэй)
- Психология;
- Спорт;



## **Волченко Александра Сергеевна**

- Личные данные: Дата рождения: 09.11.1995 г.  
Семейное положение: замужем  
Детей не имею. Проживаю в Ясиноватой.
- Контакты: 050-704-16-97 Viber, 071-327-27-37 WhatsApp,  
Telegram;  
alex1995kru@mail.ru.
- Образование: 2001-2011 гг. - ДСОШ№97;  
2011-2015 гг. - «Донецкий техникум промышленной  
автоматики» по специальности «Обслуживание  
компьютерных систем и сетей»;  
2015-2017 г. – «Донецкий национальный университет»  
по направлению «Компьютерные науки», бакалавр  
2017-2019 г. - «Донецкий национальный университет»  
по направлению «Компьютерные науки», магистр
- Опыт работы: С 2015 г. лаборант в «Донецкий техникум  
промышленной автоматике»  
С 2015 г. по 2018 г. – заведующий канцелярией в  
«Донецкий техникум промышленной автоматике»  
С 2018 г. по настоящее время – преподаватель  
специальных дисциплин в ГПОУ «Донецкий техникум  
промышленной автоматике»
- Дополнительная информация: Опытный пользователь ПК и оргтехники. Работаю в  
текстовых и графических редакторах. Знание  
документоведения.
- Личные качества: Ответственная, легко обучаемая, пунктуальная.  
Веду здоровый образ жизни.
- Интересы и увлечения: Спорт, активный отдых, музыка.

13.03.2019 г.

## **Иващенко Ольга Дмитриевна**

Дата рождения: 2 февраля 2000 г. (полных лет: 19)  
Семейное положение: не замужем, детей не имею.

Адрес прописки: ДНР, г. Донецк, Ворошиловский район,  
ул. Розы Люксембург, 12

Фактический адрес проживания: ДНР, г. Донецк, Ворошиловский район,  
ул. Розы Люксембург, 12

Контактный телефон: 071-365-07-20

E-mail: [olga02ivashch@gmail.com](mailto:olga02ivashch@gmail.com)



## **Образование (среднее)**

Общеобразовательная школа г. Горловки №22

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий Национальный Университет»

Учетно-финансовый факультет, специальность «Финансы и кредит», студентка

Период обучения с 2017 г. по настоящее время.

**Владение языками:** Русский – родной язык; Украинский – свободное владение; Английский – базовые знания.

### **Компьютерные навыки**

Опытный пользователь ПК + Интернет.

Опытный пользователь продуктов Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Publisher.

### **Компьютерные курсы по следующим направлениям:**

- использование текстового процессора Word для подготовки документов;
- Автоматизация учёта в Excel;

### **Личные качества**

- Стремление к повышению профессионального уровня;
- Умение адаптироваться к переменам;
- Сохранение самообладания в любых ситуациях;
- Умение конструктивно воспринимать критику;
- Умение сглаживать конфликты;
- Организаторские навыки;
- Умение аргументировано отстаивать свою точку зрения.

### **Увлечения и интересы**

- Политика;
- Литература, кинематограф;
- Волонтерская деятельность.
- Психология;
- Рукоделие;

## **Савицкая Евгения Юрьевна**

Дата рождения: 24 октября 2000 (полных лет: 18)

Семейное положение: не замужем, детей не имею.

Адрес прописки: ДНР, г. Донецк, Буденовский район,  
ул. Кулибина, д. 26а

Фактический адрес проживания: ДНР, г. Донецк, Киевский район,  
ул. Болгарская, д. 37

Контактный телефон: 071-3751825

E-mail: yanejvaisak@mail.ru.



## **Ключевая информация**

Придерживаюсь активной жизненной позиции, как в повседневной, так и в учебной деятельности.

Не останавливаюсь на достигнутом, особое внимание уделяю самообразованию и повышению эффективности при выполнении должностных обязанностей.

## **Образование (Среднее профессиональное)**

**ГПОУ «Донецкий техникум ресторанного сервиса и торговли» (Донецк)**

Техник-технолог

Период обучения 2017-по настоящее время.

**Владение языками: Русский** – родной язык; **Украинский** – свободное владение;

## **Дополнительная информация**

### **Компьютерные навыки**

Владение интернет ресурсами.

Навыки базовые в пользовательских программах: Word, Excel, Paint.

### **Личные качества**

- Аналитический склад ума, умение планировать;
- Развиты навыки устного и межличностного общения;
- Организаторские навыки;
- Внимательна к деталям
- Активность;
- Толерантность и гибкость в различных ситуациях;
- Энтузиазм.

### **Увлечения и интересы**

- Психология;
- Спорт;
- Танцы
- Кулинария
- Творчество

## **Собчук Андрей Юрьевич**

Дата рождения: 13 декабря 1994 (полных лет:

24) Семейное положение: не женат, детей не имею.

Адрес прописки: ДНР, г. Макеевка, Горняцкий район, микрорайон Зелёный д. 56., кв.9.

Фактический адрес проживания: ДНР, г. Макеевка, Горняцкий район, микрорайон Зелёный д. 56., кв.9.

Контактный телефон: 071-357-99-51

E-mail: andrey.sobchuk.1994@mail.ru



## **Ключевая информация**

Являюсь патриотом своего государства придерживаюсь активной жизненной позиции, как в повседневной, так и в рабочей деятельности.

Не останавливаюсь на достигнутом, особое внимание уделяю самообразованию и повышению эффективности, при выполнении должностных обязанностей.

## **Опыт работы**

**Специалист 1 категории отдела молодёжной политики администрации города Донецка**

С апреля 2018 по настоящее время.

**Администрация города Донецк**

### **Обязанности:**

- обеспечение выполнения возложенных на отдел заданий по реализации в г. Донецке государственной молодежной политики, а также решение других вопросов в рамках компетенции отдела;
- участие в организации и проведении мероприятий по реализации молодежной политики в городе Донецке;
- разработка проектов распоряжений главы администрации г. Донецка в рамках своих полномочий;
- Участвует в организации и проведении общегородских мероприятий (праздников, презентаций), отраслевых совещаний, семинаров, конференций.
- участие в организации и проведении конкурсов, направленных на выявление молодежных инициатив, развитие деловой, творческой и общественной активности, а также направленных на духовное и патриотическое воспитание молодежи;
- взаимодействие с органами студенческого самоуправления образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, молодежными общественными организациями и объединениями города для совместной реализации проектов и мероприятий по молодежной политике;
- взаимодействие с военными комиссариатами, воинскими частями и другими формированиями по вопросам военно-патриотического воспитания молодежи;

**Достижения:** Придумал и организовал более 30 проектов, провёл множество мероприятий в которых, как правило выступал в качестве главного организатора. Мои проекты поддерживаются, как исполнительной так и законодательной властью. Среди самых главных проектов проект донорского движения и информационный ресурс «Фонд Доноров Донецка», благотворительный проект «Подари мечту» и др.

Повысил уровень взаимодействия отдела молодёжной политики с молодёжью из Российской Федерации и дружеских республик.

## **Образование (высшее)**

**Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского (Донецк)**

Факультет ресторано-гостиничного бизнеса, кафедра технологии в ресторанном хозяйстве. **Магистр**  
Период обучения с 2013-по настоящее время.

**Владение языками:** Русский – родной язык; Украинский – свободное владение; Английский – Beginner.

## **Дополнительная информация**

Член Общественного Движения «Донецкая Республика» с февраля 2016 года;

С января 2019 руководитель молодёжного крыла, первичной профсоюзной организации работников администрации города Донецка;  
С июля 2017 по март 2018 года руководитель Инициативной группы Министерства молодежи, спорта и туризма ДНР;  
В 2016 году создал проект донорского движения и информационный ресурс «Фонд Доноров Донецка», который сейчас является единственным и самым многочисленным в Республике.  
С 2015-2016 был активистом отделения Ворошиловского района г. Донецка в ОО «Молодая Республика», в последствие- заместителем руководителя этого района. С 2013 по 2015 руководил организационным комитетом на своем факультете. С 2013 по 2017 руководил агитационным и волонтерским комитетами на факультете  
Инициатор и организатор множества проектов, как городского и республиканского так и международного уровня.

Имею благодарности за достижения в административной и общественной деятельности(копии прилагаются).

### **Компьютерные навыки**

Опытный пользователь ПК + Интернет.

Опытный пользователь продуктов Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, OneNote.

### **Личные качества**

- Аналитический склад ума, умение планировать;
- Развиты навыки устного межличностного общения;
- Организаторские навыки, способность расставлять приоритеты;
- Трудолюбивый;
- Коммуникабелен;
- Инициативный;
- Исполнительный;
- Самодостаточность и активность;
- Толерантность и гибкость в различных ситуациях;
- Ответственный.
- Могу нестандартно мыслить и творчески подходить к решению вопросов.

### **Увлечения и интересы**

- Молодёжная политика
- История и политика;
- Литература;
- СМИ;
- Психология;
- Спорт.

## Тупицын Александр Викторович

Дата рождения: 05 июня 1992г. (26 полных

лет) Семейное положение: Не женат

Адрес прописки: ДНР, г. Донецк, Ворошиловский район, ул.

Челюскинцев д. 184А, к 917

Фактический адрес проживания: ДНР, г. Донецк, Ворошиловский район, ул. Челюскинцев д. 184А, к 917

Контактный телефон: 071-3050666

E-mail: [alex.tupitsyn.rus@gmail.com](mailto:alex.tupitsyn.rus@gmail.com); [alex.tupitsyn@mail.ru](mailto:alex.tupitsyn@mail.ru)



## Ключевая информация

Никогда не стою на месте. Ставлю высокие планки и покоряю их. Ежедневно развиваюсь в разных направлениях. Люблю учиться и получать новую информацию. Экспериментирую и нахожу новые закономерности. Занимаюсь наукой.

## Опыт работы

Июнь-Август 2011г. Шахта «Иловайская» горнорабочий подземный на добычном участке (производственная практика)

Февраль 2012 – Май 2013г. Шахта «им. А.А. Скочинского» горнорабочий подземный на участке «Ремонт горных выработок»

Сентябрь 2018 – по настоящее время. Донецкий национальный технический университет, кафедра «Управление производством», ассистент кафедры

с Октября 2017 года – Физическое лицо-предприниматель

## Образование (высшее)

2009г. Донецкий лицей с усиленной военно-физической подготовкой.

2014г. Донецкий национальный технический университет, Экономика предприятий, специализация «Экономика предприятий топливно-энергетического комплекса», специалист

2015г. Донецкий национальный технический университет, Горное дело, специализация «Разработка месторождений полезных ископаемых», магистр

2015-2018гг. Донецкий национальный технический университет, Аспирант кафедры «Управление производством»

Воинское звание: младший лейтенант (запас)

**Владение языками:** Русский – родной язык; Украинский – свободное владение; Английский –Advanced.

## Дополнительная информация

Член Общественного Движения «Донецкая Республика» с 2015 года;

Член ОО «Молодая Республика» г. Донецк с 2016 года;

Имею грамоты за научные конференции и форумы (в том числе международные)

## Компьютерные навыки

Опытный пользователь ПК + Интернет.

Опытный пользователь продуктов Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher.

## Личные качества

- Аналитический склад ума, умение планировать;

- Развиты навыки устного межличностного общения;

- Организаторские навыки, способность расставлять приоритеты;

- Внимательна к деталям

- Самодостаточность и активность;

- Толерантность и гибкость в различных ситуациях;

## Увлечения и интересы

- Экономика и политика;

- Бизнес;

- Наука;

- Психология;

- Физическая культура и спорт;

- Саморазвитие.



## Резюме

### Василиади Александр Христофорович

#### **Личные данные:**

Дата рождения: 22.08.1997

Место проживания: г. Донецк, Калининский район, ул. Цусимская, 65/45

**Контакты:** [alexandro220897@gmail.com](mailto:alexandro220897@gmail.com)

Телефон: 071-395-06-10

#### **Образование:**

Донецкий национальный Университет, 2014-2018 гг. (Бакалавр). Продолжаю обучение в настоящее время.

Факультет: Исторический

Специальность: История

#### **Трудовая деятельность:**

Место работы: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 96 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

Период работы: с 01.09. 2018 года по настоящее время.

Должность: учитель истории.

#### **Дополнительные сведения:**

-базовые навыки пользования MicrosoftOfficeWord

-опыт выступления на конференциях, различных мероприятиях

- дополнительно изучал английский язык

**Личные качества:**

Образованный, исполнительный, пунктуальный, требовательный к себе, амбициозный, веду активный образ жизни, не пьющий, стремлюсь развиваться во всех аспектах: физически, умственно; достигать поставленных целей, стремиться к карьерному росту и хорошему благосостоянию.

**Личные интересы:** футбол, машины, музыка, литература.



КИБОРГ  
NEW



## Резюме

**Ф.И.О.** Пономаренко Маргарита Варужановна

**Дата рождения:** 11.05.1990 (полных 28 лет)

**Контактный телефон:** 8 (071) 376 15 81

**Гражданство / прописка** ДНР, г. Донецк ул. Оленчука, 27

**Адрес места проживания** г. Донецк ул. Владычанского, д. 33, кв. 35

**Образование** Высшее

**Учебное заведение** Донецкий Государственный Институт Здоровья Физического Воспитания и Спорта

**Начало обучения** 2007 г.

**Окончание** 2012 г.

**Факультет** Физическая реабилитация

**Специальность** Педагог физического воспитания, специалист по физической реабилитации

### Опыт работы:

**Компания:** Шахта им. А.А. Скочинского

**Должность** Пробоотборщик II разряда

**Период работы** 2012 г.- 2014г.

**Компания:** Центр Детского Творчества Калининского района г. Донецка ДЮК «Калининец»

**Должность** Педагог-организатор

**Период работы** с 2019г. по настоящее время

**Отношение к воинской обязанности:** с 2016г.-2018г. ТБ в/ч 08818 командир танка

### Дополнительные сведения

Выстраиваю рабочие отношения, основанные на взаимоуважении, успешно разрешаю конфликтные ситуации, вовремя и своевременно выполняю поставленные задачи, незамедлительно реагирую на возникающие в работе трудности и быстро принимаю решение на их устранении.

**Награды и достижения:** Орден «За воинскую доблесть» III ст. приказом Министра обороны ДНР № 96/4 от 26.07.2016г.



## РЕЗЮМЕ

### Шаламай Олег Владимирович

**Число, месяц и год рождения:** 30.10.1986

**Место рождения:** г. Донецк,

**Контактные данные:** город Донецк, ул. Независимости, 54/11, т.

**Образование:** *Гуманитарный институт Донецкого национального университета. Специальность «Культурология», 2009*

**Награды, почетные звания:** *грамоты управления образования администрации города Донецка, благодарность Министерства образования и науки, грамоты управления физической культуры и спорта администрации города Донецка, грамоты различного уровня за победы в творческих конкурсах.*

	<b>Трудовая деятельность</b>
<b>Дата вступления в должность и увольнения</b>	<b>Должность с указанием учреждения, организации, предприятия</b>
С 2009 по 2016 гг.	Донецкая общеобразовательная школа № 96, социальный педагог, руководитель кружка хореографии
С 2016 по настоящее время	Отдел образования администрации Калининского района города Донецка, Методист районного методического кабинета
	<b>Дополнительная информация</b>
	Семейное положение - холост.
	<b>Специальные навыки</b>

<b>Навыки и знания</b>	Свободное владение ПК Пользование офисной оргтехникой (факс, принтер, ксерокс, сканер, модем, мини АТС) Вожу автомобиль, имею водительское удостоверение
<b>Знание языков</b>	Русский - свободный Украинский – свободный Английский – базовый
<b>Личные качества</b>	Работоспособность, целеустремленность, ответственность, обучаемость, коммуникабельность, усидчивость и внимательность, стремление к самореализации, умение работать в команде и индивидуально, честность, порядочность, грамотная речь.
<b>Общественная деятельность</b>	Член Общественного движения «Донецкая Республика», награжден Благодарностью М/О ОД «ДР»
<b>Увлечения</b>	Хореография, музыка, дартс, кулинария, КВН, агитбригады,

## Резюме

**Шматкова Татьяна Сергеевна**



**Дата рождения** 18.02.1986  
**Адрес** Г. Донецк Ул. Разенкова 12/26  
**Телефон, E-Mail** 0713303188

### Образование: Высшее

Дата поступления/окончания учебного заведения	Учебное заведение
2008-2011	Макеевское педагогическое училище
2011-2015	Донбасский государственный педагогический университет

### Трудовая деятельность:

Период работы	Место работы	Должность
2008-2015	МДОУ «ЯСЛИ-САД №390 Г.ДОНЕЦКА»	Воспитатель
2015-по настоящее время	МДОУ «ЯСЛИ-САД №268 Г.ДОНЕЦКА»	Заведующий

### Специальные навыки:

Отлично владею ПК сетью интернет и всеми программами используемыми для работы.
Достаточный уровень английского
Умение брать на себя ответственность
Высокая работоспособность, креативность.

### Дополнительная информация:

Семейное положение: в разводе, воспитываю сына Шматкова Александра 31.03.2009 г.р



## Рожко Оксана Владимировна

Дата рождения: 07 апреля 1986 г.

Гражданство: ДНР

Телефон: 071-321-24-78

Эл. почта: ocsana.rozhko@yandex.ua

Семейное положение:

замужем

### Образование

1. 2005 Профессионально-техническое училище № 22 г. Донецка, официант, бармен.
2. 2008 Донецкий профессиональный лицей строительства, повар; кондитер.
3. 2013 Донецкий государственный университет управления, направление подготовки «Менеджмент», квалификация бакалавр менеджмента
4. 2018-по настоящее время Донецкий национальный технический университет, направление подготовки «Менеджмент», квалификация магистр менеджмента, управление проектами

### Опыт работы

- 09.2008-05.2010 кассир-операционист, старший кассир оптово-розничного магазина «Фуршет» Донецкого филиала Дочернего предприятия «Регион-Маркет»
- 12.2010-06.2012 продавец-кассир Частного предприятия «К.В.»
- 09.2012-01.2013 продавец-кассир Частного предприятия «К.В.»
- 06.2016-06.2016 курьер (работы временного характера) администрации Киевского района г. Донецк
- 07.2016-01.2017 подсобный рабочий (работы временного характера) администрации Киевского района г. Донецк
- 02.2017-02.2019 секретарь администрации Киевского района
- 02.2019-по настоящее время специалист 1 категории общего отдела администрации Киевского района

### Профессиональные навыки и знания

- Знание основ делопроизводства
- Уверенный пользователь ПК — MS Office (Word, Excel) Internet
- Владение оргтехникой

### Знание иностранных языков

- Английский язык — читаю и перевожу со словарем

### Прочее

- Коммуникабельность, ответственность, стрессоустойчивость
- Исполнительность, пунктуальность
- Стремление к развитию



## РЕЗЮМЕ

Бурлака Кирилл Владимирович

Родился 12 июня 1988 года в г.Донецке.

Образование полное высшее (Донецкий национальный университет экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского, финансы, специалист, закончил с отличием).

С 2008 по 2014 годы работал в банковских учреждениях (ПАО «ПриватБанк», ПАО «АльфаБанк») в должности специалиста и брокерской дочерней структуре (ДП «Современные финансовые решения») в должности руководителя группы.

С апреля 2015 года работаю в администрации Киевского района г.Донецка в должности главного специалиста отдела социально-экономического развития (с августа 2015 года).

Должностные обязанности: подготовка ежегодной районной Программы восстановления и развития экономики и социальной сферы; работа секретарем районных энергетической и наблюдательной комиссий; участие в районных рабочих группах; выявление бесхозного недвижимого имущества; участие в совместных рейдах с представителями полиции, налоговой инспекции и Фонда госимущества ДНР; подготовка мониторингов для администрации г.Донецка; работа с деловой документацией и др.

Активно принимаю участие в спортивной (призовые места в общегородских спартакиадах) и общественно-политической жизни Республики (работа в районном избирательном штабе в должности пресс-секретаря).

Окончил курсы повышения квалификации по направлению «Деловой русский язык».

Награжден Благодарностью главы администрации г.Донецка в связи с празднованием Дня Донецкой Народной Республики и Благодарственным письмом главы администрации Киевского района г.Донецка за активное участие в организации и проведении внеочередных выборов Главы Донецкой Народной Республики и выборов депутатов Народного Совета донецкой Народной Республики.

Уверенный пользователь ПК (MS «Office», банковские программы и др.). Администрирую официальный интернет-ресурс администрации Киевского района г.Донецка.

Холост, детей нет.

Хобби: дартс, футбол, музыка, кино и др.

Контактные телефоны: 305-68-92 (рабочий), 071-321-78-33.

## Резюме



*Фамилия Имя Отчество: Киселева Елена Васильевна*

*Дата рождения: 26.04.1984*

*Семейное положение: замужем*

*Адрес регистрации: г. Донецк, ул. Азизбекова, д.15*

*Адрес проживания: г. Донецк, ул. Политбойцов, д.5, кв.10*

*Контактный телефон: 071-370-29-06*

### **Образование:**

1. Частное высшее учебное заведение «Донецкий институт социального образования»,
2. Славянский государственный педагогический университет  
- период обучения: 2005-2010 гг.  
- специальность: начальное обучение  
- квалификация: учитель начальных классов

### **Опыт работы:**

1. *Дата начала и окончания работы: 01.12.2003 г. – 01.09.2007 г.,*  
- *наименование организации: «Ясли - сад № 204» г. Донецка,*  
- *занимаемая должность: помощник воспитателя*  
- *описание должностных обязанностей: поддержка санитарно-гигиенического состояния группы*
2. *Дата начала и окончания работы: 01.09.2007 г. – 12.05.2017 г.,*  
- *наименование организации: «Ясли - сад № 204» г. Донецка,*  
- *занимаемая должность: воспитатель*  
- *описание должностных обязанностей: работа с детьми, проведение родительских собраний; выступление, участие в семинарах для педагогов, участие в утренниках*

### **Дополнительное образование:**

- *в 2014 году проходила курсы повышения квалификации в Донецком областном институте последипломного педагогического образования для категории воспитателей дошкольных учебных заведений по теме: «Обновление подходов к организации образовательного процесса в Дошкольном учебном учреждении в соответствии с требованиями Базового компонента дошкольного образования».*
- *в 2016 году проходила курсы повышения квалификации в Донецком республиканском центре повышения квалификации работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных предприятий, учреждений и организаций по теме: « Организация проведения закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике»*

## Овчаренко Ярослав Игоревич

**Адрес:** 83062, Украина, Донецк, Берви, 29 **Дата рождения:** 19.12.1986

**Телефон:** (050) 048-80-09 (071) 321-78-22 **Семейное положение:** Женат  
**Дети:** Дочь



**Образование:** 2013 – 2017 – «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»  
Специальность: Юриспруденция  
Квалификация: Бакалавр

2002 - 2005 – «Донецкий профессиональный лицей автотранспорта»  
Специальность: Слесарь по ремонту автомобилей  
Квалифицированный работник

### **Опыт работы:**

**14.05.2018 – н. в.**

Специалист I категории отдела ЖКХ администрации Киевского района г. Донецка

#### **Должностные обязанности:**

- Осуществление контроля за состоянием, надлежащей эксплуатацией и восстановлением жилищного фонда Киевского района;
- Организация и осуществление контроля за обеспечением бесперебойного коммунального обслуживания населения, устойчивой работы объектов водо-, газо-, тепло-, электроснабжения на территории Киевского района;
- Подготовка проектов распоряжений главы администрации Киевского района г. Донецка по вопросам, относящимся к моей компетенции;
- Организация и контроль подготовки объектов жилищного фонда, котельных, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период. Подготовка материалов для выездной комиссии по этому вопросу;
- Подготовка справок, информации, аналитических материалов по жилищно-коммунальным вопросам на аппаратные совещания, проводимые в администрации Киевского района г. Донецка и администрации г. Донецка;

#### **Личные достижения:**

- опыт работы в занимаемой должности

**25.11.2014-14.05.2018**

Администрация Киевского района г. Донецка

#### **Должностные обязанности:**

- водитель Первого заместителя главы администрации Киевского района г. Донецка

#### **Личные достижения:**

- опыт вождения;

**Мотив смены работы:** переход на другую должность

**01.09.2011 – 25.11.2014**

Ворошиловский районный в г. Донецке Совет, **водитель**

#### **Должностные обязанности:**

- водитель председателя районного в г. Донецке совета

#### **Личные достижения:**

- опыт вождения

**Мотив смены работы:** изменение условий оплаты труда

**21.09.2006 – 07.07.2010**

Главное Управление Государственного Казначейства в Донецкой области, **водитель**

#### **Должностные обязанности:**

- водитель первого заместителя Управления Государственного Казначейства в



Донецкой области

**Личные достижения:**

- опыт вождения (КП: механика, автомат)

**Мотив смены работы:** изменение условий оплаты труда

**28.11.2005 - 31.05.2006**

Фирма «Дон-Леон», менеджер по продажам

**Должностные обязанности:**

- поиск потенциальных заказчиков;
- организация работы с клиентами;
- ведение отчетности;
- организация сбыта продукции на подотчетной территории.

**Личные достижения:**

- увеличение объема продаж продукции в 2,7 раза на подотчетной территории;
- организация работы со сложными клиентами;
- привлечение и развитие сетевых клиентов к работе .

**Мотив смены работы:** изменение условий оплаты труда.

**01.09.2005 - 25.11.2005**

«Ригли с.р.о.», г. Донецк (ТМ «Wrigley's»), мерчандайзер

**Должностные обязанности:**

- установка оборудования на подотчетной территории;
- обеспечение соответствия выкладки товара с планограммой;

**Личные достижения:**

- Навыки работы с клиентами;
- Навыки работы с отчетностью;

**Мотив смены работы:** изменение условий оплаты труда.

**Дополнительные сведения:**

Водительское удостоверение категории «В, С».

Навыки работы с компьютером на уровне пользователя.

**Деловые качества:** коммуникабельность, трудолюбие, исполнительность, ответственность, деликатность.

**Хобби:** футбол, автомобили

**РЕЗЮМЕ**  
**на учителя начальных классов МОУ «ШКОЛА № 56 Г. ДОНЕЦКА»**  
**Смирнову Ирину Сергеевну**



дата рождения: 26.10.1995

1. Должность: Учитель начальных классов
2. Контактные данные: тел. 0713149668, **E-mail**: irinasmerch2610@mail.ru
3. Опыт работы: воспитатель группы продленного дня (основными направлениями деятельности воспитателя группы продленного дня являются: попечение, воспитание и надзор за обучающимися во время их нахождения в группе продленного дня при школе, организация и проведение внеурочной учебной и воспитательной работы, организация досуга и нормальных условий для нахождения учащихся в группе продленного дня).
4. Образование: бакалавр, Донецкий педагогический колледж (квалификация учитель начальных классов) 2017 г
5. Профессиональные навыки: стаж педагогической работы 3 года. За период работы в учебном заведении проявила себя как специалист, который постоянно совершенствует свой профессиональный уровень; использует дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся. Владеет современными образовательными технологиями, методическими приёмами, педагогическими средствами, разными формами внеурочной работы и умеет их качественно применить. Постоянно применяет элементы инновационных технологий в образовательном процессе. Знает основные нормативно-правовые акты в области образования. Ирина Сергеевна пользуется авторитетом среди коллег, своих воспитанников и их родителей. Использует современные формы и методы развития детей в разных видах деятельности. Смирнова И. С. постоянно совершенствует развивающую предметно-пространственную среду в группе. Особое внимание уделяет формированию ключевых компетенций школьников, помогающих адаптироваться и социализироваться в повседневной жизни.
6. Дополнительная информация: Принимала активное участие в районных и городских этапах конкурса педагогической самодеятельности.

Резюме  
Кандидата в депутаты Молодежного Парламента  
Донецкой Народной Республики



**Ковровский Алексей Алексеевич**

**Дата рождения:** 15 декабря 1992 года.

**Паспортные данные:** 93 17 155132, выдан 23.01.2018 года Миграционной службой Министерства Внутренних дел ДНР.

**Место проживания и регистрации:** ДНР, г. Донецк, улица Иловайска, дом 6, квартира 7.

**Контактный телефон:** +380713204885.

**Электронная почта:** [kovrovskii\\_a\\_a@mail.ru](mailto:kovrovskii_a_a@mail.ru)

**Образование:** высшее, Донецкий Национальный университет, исторический факультет, магистр истории, 2018г.

**Трудовая деятельность:** с сентября 2010 года принят на должность лаборанта Донецкого учебно-воспитательного комплекса №78. В октябре 2012 года переведен на должность учителя истории и права школы №78, с сентября 2018 года назначен на должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе, где работаю и по настоящее время.

**Членство в общественных организациях:** член Общественного Движения «Донецкая Республика» с февраля 2015г., член общественной организации «Молодая Республика». С января 2017 года по февраль 2019 года занимал должность руководителя Кировского районного отделения Общественной Организации «Молодая Республика» г. Донецка.

**Семья:** холост.

**Навыки:** владение ПК.

## Резюме

Кандидата в депутаты Молодежного Парламента

Донецкой Народной Республики



**Мочалов Кирилл Эдуардович**

**Дата рождения:** 22 ноября 1999 года.

**Паспортные данные:** 93 16 002219, выдан 17.06.2016 года Миграционной службой Министерства Внутренних дел ДНР.

**Контактный телефон:** +380713372483

**Электронная почта:** krut.mo4alo3000@gmail.com

**Зарегистрирован по адресу:** г. Донецк-22, ул. Возрождения, д. 15 кв. 2.

**Проживаю по адресу:** г. Донецк-117, ул. Н. Островского, д. 24 кв. 88.

### **Образование.**

В 2001 году пошёл в детский сад №381. С 2006 года по 2013 год обучался в Донецкой гимназии №92.

С 2013 года по 2015 год обучался в Государственном лицее-интернате с усиленной военно-физической подготовкой «Кадетский корпус» им. И. Г. Харитоненко, г. Сумы

С 2015 года до 2017 года обучался в Республиканском лицее-интернате при ДонНУ, физико-математический профиль.

С 14 августа 2017 года являюсь курсантом ГОО ВПО ДАВД МВД ДНР

### **Навыки работы с компьютером.**

Опытный пользователь. Хорошее владение пакетом MS Office (Access, Excel, Power Point, Word, WordPad), работа с электронной почтой (Outlook Express). Уверенная работа с разными браузерами (Opera, Firefox, Chrome, Amigo, Internet Explorer).

## **Знание языков.**

Английский - продвинутый уровень

Русский- эксперт

## **Дополнительная информация.**

С 2006 по 2013 года занимался спортивными бальными танцами в клубе «Фортуна», являюсь призёром различных конкурсов, параллельно с этим занимался дзюдо до 2010 года, до 2013 года занимался различными видами спорта футболом, бегом, единоборствами. Во время учёбы в Республиканском лицее-интернате при ДонНУ, был участником форума «Поколение Республики», а также участником республиканских балов. В 2015 году начал заниматься в театральной школе студии «Перспектива» при Донецком государственном академическом музыкально-драматическом театре имени М.М. Бровуна. В июле 2017 был участником международного театрального фестиваля «Земля. Театр. Дети».

После прохождения курса молодого бойца, в сентябре 2017 года был назначен заместителем командира взвода, начал активно участвовать в жизни Академии. После дебюта первокурсника, я стал членом команды КВН «Преступление и наказание», в феврале 2018 года с командой участвовал в Юго-Восточной лиге КВН, где на фестивале заняли 3 место, и вышли в ¼ финала. В марте 2018 года с командой принимал участие в фестивале лиг Москвы и Подмосковья, где нас взяли в лигу силовых структур Российской Федерации «Подъём». В составе команды я участвовал в 1/8 лиги КВН «Подъём» в г. Казань. В мае 2018 года, покинул ряды команды КВН «Преступление и наказание». С сентября по октябрь 2018 года ставил дебют первокурсника, по результатам которого команда нашего факультета заняла первое место. Был ведущим различных мероприятий в Академии. В декабре 2019 года на базе Академии была создана новая команда КВН «Непосаженные», капитаном которой я являюсь. 21 февраля 2019 года участвовали в фестивале Юго-Восточной лиги КВН, по результатам которого попали в 1/8 финала. 27 февраля 2019 года был участником городского студенческого бала.

## Резюме

Кандидат в депутаты Молодежного Парламента

Донецкой Народной Республики

**Паранок Ирина Евгеньевна**

**Дата рождения:** 02 июня 1993 года.

**Паспортные данные:** ВК 634279, выдан ДМС Украины В Донецкой области Центральным РО в г. Мариуполе ГУГМС Украины В Донецкой области

**Место проживания и регистрации:** ДНР, г. Донецк, улица Невинномысская ,дом 52



**Образование:** высшее, Донбасский государственный педагогический университет

**Дополнительное образование:** удостоверение о повышении квалификации « Организация проведения закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства организаций

**Трудовая деятельность:** с сентября 2017 года принята на должность бухгалтера Централизованной бухгалтерии Кировского района администрации города Донецка, где работаю по настоящее время.

**Личные качества:** Умение отстаивать интересы компании, умение согласованно работать в коллективе, умение сконцентрироваться на поставленной задаче для достижения, коммуникабельность, ответственность, исполнительность, мобильность, организаторские способности, усидчивость в работе, упорство и оптимизм, способность не опускать руки при неудаче

**Семья:** Не замужем

**Навыки:** Владения ПК, Word, Excel.

Резюме  
Кандидата в депутаты Молодежного Парламента  
Донецкой Народной Республики



**Саматоева лесьа Станиславовна**

**Дата рождения:** 09.10.1992г.

**Телефон:** +38071-355-94-39

**E-mail:** [samatoeva.olesya@mail.ru](mailto:samatoeva.olesya@mail.ru)

**Регистрация по адресу:** г.Горловка, ул.Кирова, д.51а

**Место проживания:** г.Донецк, ул.Текстильщиков 5а/609.

**Образование:** закончила в 2014г. Горловский Автомобильно-дорожный институт Государственного высшего учебного заведения «Донецкий Национальный Технический Университет», получила специальность инженера-строителя с эксплуатационным уровнем деятельности.

С августа 2014г.- по декабрь 2015г. работала в г.Евпатория администратором медицинского центра стоматологических услуг. С марта 2016г.- по июль 2018г. работала администратором гостиницы «Вилла у моря».

С сентября 2018г. по настоящее время работаю исполняющим обязанности заведующего группы ресурсно-хозяйственного обеспечения и комплексной безопасности в отделе образования администрации Кировского района города Донецка.

**Навыки:** владение ПК.



Резюме  
Кандидата в депутаты Молодежного Парламента  
Донецкой Народной Республики



**Щербак Сергей Сергеевич**

**Дата рождения:** 02 мая 1988 года.

**Паспортные данные:** серия МЕ № 524163, выдан 05 октября 2004 года Горняцким ГОМ Макеевского ГУ УМВДУ в Донецкой обл.

**Место проживания и регистрации:** ДНР, г. Макеевка, микрорайон Зеленый, дом 51, квартира 53.

**Контактный телефон:** +38071323601.

**Электронная почта:** [erasmus2017@mail.ru](mailto:erasmus2017@mail.ru)

**Образование:** высшее, Донецкий государственный университет управления, специальность «Менеджмент организаций», менеджер-экономист, 2010 год.

**Дополнительное образование:**

2011 год - Донецкий областной центр переподготовки и повышения квалификации работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных предприятий, учреждений и организаций;

2016 год - Донецкий республиканский центр повышения квалификации работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных предприятий, учреждений и организаций;

2018 год – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

**Трудовая деятельность:**

16.11.2010 - 11.03.2012 – Контрольно-ревизионное управление в Донецкой области Государственной контрольно-ревизионной службы, старший контролер-ревизор;

12.03.2012 - 10.11.2014 – переведен в Управление национальной комиссии, осуществляющей регулирование в сфере коммунальных услуг в Донецкой области, главный контролер-ревизор;

12.01.2015 - 29.02.2016 - Администрация города Донецка, помощник главы администрации города Донецка;

04.11.2016 – 14.02.2018 - Администрация Кировского района города Донецка, специалист 1 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства;  
15.02.2018 - переведен в управление труда и социальной защиты населения администрации Кировского района города Донецка на должность начальника отдела по вопросам труда и социально-трудовых отношений, где работаю по настоящее время.

**Членство в общественных организациях:** член Общественного Движения «Донецкая Республика» с февраля 2015 года.

**Семья:** женат, жена – Зайцева Наталья Валериевна, 1988 г.р., сын – Щербак Владислав Сергеевич, 2019 г.р.

**Навыки:**  уверенный пользователь Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet;  наличие водительских прав категории «В».

**Личные качества:**

- целеустремленность;
- коммуникабельность;
- аналитический склад ума.

КИВОВОРО  
NEW

## Резюме кандидата в Молодежный парламент ДНР

**Андриенко Татьяна Витальевна**

**Дата рождения:** 23. 11. 1989г.

**Проживание:** г. Донецк, ул. Куйбышева, д. 221, кв. 77

### **Контактная информация:**

**Тел.** (071) 347-11-79

**E-mail:** [tantsun@mail.ru](mailto:tantsun@mail.ru)

### **Ключевые знания и навыки:**

- Большой опыт публичных выступлений. Грамотная, поставлена речь, умение контактировать с любым зрителем.
- Написание авторских текстов различных жанров (сценарии, эссе, поздравительные адреса, публичные выступления, торжественные речи и т.д.).
- Большой опыт работы с подростками и молодежью в сфере преподавания.
- Опыт работы в художественно-руководящем составе драматического и музыкального театров
- Навык работы с большим объемом информации.
- Креативность, ответственность, оперативность.
- Коммуникабельность, умение расположить и заинтересовать собеседника.
- Навык организаторской работы. Умение быстро координировать действия групп людей.
- Внимательность, аккуратность и исполнительность.

### **Опыт работы:**

**2006-2008** – Ассистент режиссера

**Донецкий областной академический украинский музыкально-драматический театр**

- Участие в планировании и организации подготовки новых и возобновлении ранее созданных постановок
- Выполнение поручения режиссера-постановщика в подготовительном периоде осуществления новой постановки.

- Участие в составлении репетиционных планов и расписания репетиций, планов-графиков подготовки новой постановки.
- Обеспечение репетиции необходимыми материалами (тексты пьесы, ролей и т.п.).
- Осуществление вызовов на репетиции артистов, суфлера и других требуемых специалистов.
- Ассистирование режиссеру-постановщику в процессе проведения репетиций.

**2008-2011** – Ассистент режиссера

**Донецкая областная государственная телерадиокомпания**

- Организация и обеспечение выполнения всего комплекса работ по подготовке программ.
- Разработка совместно со съемочной группой режиссерского сценария (экспликация). Проведение репетиции, съемки и работы по монтажу программ.
- Осуществление оперативного руководства бригадой инженерно-технических работников, создающих программу. Обеспечение соблюдения графика производства, рациональной организации труда съемочной группы и бригады инженерно-технических работников, экономного использования технических и финансовых средств.
- Совместно с редактором сдача руководству готовую к эфиру программу. Подписание явочных листов, других финансовых документов.
- Подтверждение объема и качества выполненных телецентром и сторонними организациями услуг.
- Участие в создании постановочных программ крупных форм в качестве второго режиссера.
- Помощь режиссеру при создании особо сложных и ответственных программ и телевизионных трансляций.
- Работа за пультом.

**2011-2012** – Режиссер новостных программ

**Донецкая областная государственная телерадиокомпания**

- Осуществление в соответствии с календарно-тематическим планом речи творчески-производственный процесс создания телепрограмм.
- Участие в разработке тематического плана отдела (редакции).
- Обеспечение выполнения комплекса работ из подготовки программы.

- Оказание содействия обеспечению техническими средствами соответствующих передач.
- Предоставление творческой помощи авторам в процессе работы над сценарным планом.
- Разработка совместно с творческой группой режиссерский сценарий, при этом, адекватно трактуя авторский замысел, проект.
- Совместно с художником-постановщиком и оператором определение изобразительное решение передачи; утверждение эскизов и принятие готовых декораций, костюмов, мебели, реквизита.
- Участие в разработке звукового решения передачи.
- Ответственность за соблюдение плановых сроков выпусков передач и сметы затрат.
- Разработка планов необходимых к съемкам и осуществление их совместно с оператором телевидения.
- Руководство творческой группой и бригадой обслуживающих работников, которые создают передачу.

**2012-2014** – руководитель подростковой театральной студии «Dell' ARTE»

**Коммунальное учреждение Дворец культуры «Смолянка» г.Донецк**

- Руководство работой коллектива
- Участие в разработке перспективных и текущих планов работы, в проведении организационно-творческих мероприятий.
- Проведение групповые и индивидуальные занятия с участниками по актерскому мастерству, технике речи, художественного слова
- Участие в работе методического кабинета по организации и проведению массовых мероприятий, тематических вечеров, театрализованных праздников и т.п.
- Осуществление учета репетиций, выступлений, проведенной учебно-воспитательной работы.

**2014-2016** – ассистент режиссера

**Ростовский академический музыкальный театр**

- Участие в планировании и организации подготовки новых и возобновлении ранее созданных постановок
- Выполнение поручения режиссера-постановщика в подготовительном периоде осуществления новой постановки.

- Участие в составлении репетиционных планов и расписания репетиций, планов-графиков подготовки новой постановки.
- Обеспечение репетиции необходимыми материалами (тексты пьесы, ролей и т.п.).
- Осуществление вызовов на репетиции артистов, суфлера и других требуемых специалистов.
- Ассистирование режиссеру-постановщику в процессе проведения репетиций.

**2016-по настоящее время** - руководитель подростковой театральной студии «Dell'ARTE»

**Коммунальное учреждение Дворец культуры «Смолянка» г.Донецк**

- Руководство работой коллектива
- Участие в разработке перспективных и текущих планов работы, в проведении организационно-творческих мероприятий.
- Проведение групповые и индивидуальные занятия с участниками по актерскому мастерству, технике речи, художественного слова
- Участие в работе методического кабинета по организации и проведению массовых мероприятий, тематических вечеров, театрализованных праздников и т.п.
- Осуществление учета репетиций, выступлений, проведенной учебно-воспитательной работы.

**Достижения:**

Грамота Управления культуры Администрации города Донецка (2017)

Благодарность Управления культуры Администрации города Донецка (2017)

Грамота Администрации Куйбышевского района города Донецка (2017)

Благодарность Отдела образования Администрации Куйбышевского района города Донецка (2018)

Благодарность Государственного учреждения культуры «Донецкий республиканский краеведческий музей» (2017)

Грамота Общественной Организации «Молодая Республика» (2018)

Грамота Общественной Организации «Молодежная платформа «Оплот Донбасса»» (2018)

Благодарность Государственного учреждения культуры «Донецкая республиканская библиотека для молодежи» (2019)

**Образование:**

**2011** Луганский государственный институт культуры и искусств

Кафедра театрального искусства.

Специальность: режиссер эстрады и массовых праздников, высшее образование диплом

**Дополнительная информация:**

**Знание языков:** Русский – в совершенстве

Украинский – в совершенстве

Английский – средний уровень

**Знание ПК:** уверенный пользователь MS Office. Высокая скорость печати (250 символов/мин.)

**Сотрудничество с Общественными Организациями ДНР**

Член Общественной Организации «Донецкая Республика»

Член Общественной Организации «Молодая Республика», активистка отделения Куйбышевского района

Сотрудничество с Общественной Организацией Молодежная платформа «Оплот Донбасса»



## РЕЗЮМЕ

### Астапов Виктор Юрьевич

**Подается на:** кандидата в депутаты в Молодёжный Парламент Донецкой Народной Республики

**Число, месяц и год рождения:** 28.10.1996

**Место рождения:** г. Макеевка, Донецкая область

**Образование:** неполное высшее, среднее образование Донецкий колледж культуры и искусств; 2013, специальность Народное художественное творчество, специализация: Театральное творчество  
В данный момент являюсь студентом Донецкого педагогического института, 2017, специальность Педагог дополнительного образования.

**Научная степень:** нет.

**Награды, почетные грамоты:** грамота местного отделения Общественного Движения «Донецкая Республика» Куйбышевского района г. Донецк 2019г.

**Дата вступления в ряды ОД «ДР»:** 2018 г.

## ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу).

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Местонахождение организации
поступления	увольнения		
01.09.2017	16.10.2017	Организатор культурно-досуговой деятельности, КУ ДК им А.С. Пушкина, г. Донецк	г. Донецк
17.10.2017	25.02.2018	Временно не работал, г. Донецк	г. Донецк
26.02.2018	По настоящее время	Руководитель художественный, КУ Дк им Т.Г. Шевченко, г. Донецк	г. Донецк



Домашний адрес: г. Донецк, пр. Панфилова, д. 77  
(место регистрации и фактическое место проживания)

Общий стаж работы: 1 год 1 месяца

Стаж работы в должности: 1 год

**Дополнительная информация:** не судим. Обладаю организаторскими способностями. Принимаю активное участие в жизни ОД «ДР». Занимаю активную жизненную позицию, принимаю участие во всех мероприятиях, проводимых в районе, городе, Республике.

КИБОРГ  
NEW



## РЕЗЮМЕ

### Бурцева Валерия Эдуардовна

**Подается на :** кандидата в депутаты в Молодёжный Парламент Донецкой Народной Республики

**Число, месяц и год рождения:** 09.10.1984

**Место рождения:** г. Донецк, Донецкая область

**Образование:** полное высшее, Ясиноватский строительный техникум транспортного строительства, 2004, специальность «Строительство и эксплуатация построек и сооружений»; Донецкий институт городского хозяйства Государственной академии жилищно-коммунального хозяйства, 2010, направление подготовки «Менеджмент»; Донецкий институт городского хозяйства Государственной академии жилищно-коммунального хозяйства, 2011, квалификация менеджера-экономиста.

**Научная степень:** нет.

**Награды, почетные грамоты:** грамота Общественного Движения «Донецкая Республика» от 20.02.2019 г.

**Дата вступления в ряды ОД «ДР»:** 08.06.2018 г.

## ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу).

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Местонахождение организации
поступления	увольнения		
01.06.2004	29.10.2004	мастер технического участка коммунального предприятия «Сервис-б», г. Донецк	г. Донецк
01.11.2004	30.11.2004	мастер технического участка ЖЭУ-6 коммунального предприятия «Служба единого заказчика Киевского района г. Донецка»	г. Донецк
01.12.2004	14.12.2004	временно не работала	г. Донецк

15.12.2004	14.10.2008	оператор, инженер компьютерного отдела, бухгалтер 2 категории коммунального предприятия «Служба единого заказчика Киевского района г. Донецка»	г. Донецк
15.10.2008	26.04.2009	временно не работала	г. Донецк
27.04.2009	12.05.2009	Донецкий городской центр занятости	г. Донецк
13.05.2009	27.09.2010	контролер отдела сбыта коммунального предприятия «Теплосеть», г. Донецк	г. Донецк
28.09.2010	октябрь 2012 отпуск по уходу за ребёнком 31.07.2018	оператор компьютерного набора канцелярии Куйбышевского РО ДГУ ГУМВД Украины в Донецкой области	г. Донецк
01.08.2018	по настоящее время	ведущий специалист общего отдела администрации Куйбышевского района г. Донецка	г. Донецк

Домашний адрес: г.Донецк, ул. Цимлянская, д. 24, кв. 20  
(место регистрации и фактическое место проживания)

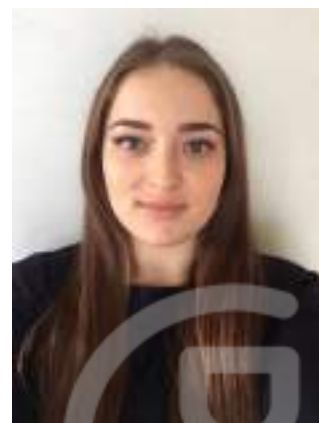
Общий стаж работы: блет 5 месяцев

Стаж работы в должности: 7 месяцев

**Дополнительная информация:** замужем, есть ребёнок, не судима. Обладаю организаторскими способностями. Принимаю активное участие в жизни ОД «ДР. Занимаю активную жизненную позицию, принимаю участие во всех мероприятиях, проводимых в районе, городе, Республике.

## РЕЗЮМЕ

### Диденко Елена Сергеевна



**Подается на:** кандидата в депутаты в Молодежный Парламент Донецкой Народной Республики

**Число, месяц и год рождения:** 08.10.1988

**Место рождения:** г. Комсомольское Донецкой области

**Образование:** полное высшее, 2010 год, Донецкий национальный университет, экономико-правовой факультет, «Документоведение и информационная деятельность»

**Научная степень:** нет.

**Награды, почетные грамоты:** нет.

**Дата вступления в ряды ОД «ДР», занимаемая должность:** 28.10.2016 г.

### ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу).

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Местонахождение организации
поступления	увольнения		
01.09.2005	30.06.2010	Донецкий национальный университет, специальность «Документоведение и информационная деятельность», квалификация специалиста документоведения и информационной деятельности	г.Донецк
01.12.2010	20.12.2011	Куйбышевский районный в г. Донецке совет, специалист 1 категории общего отдела, по контракту	г.Донецк
21.12.2011	29.11.2013	Куйбышевский районный в г. Донецке совет, специалист 1 категории общего отдела	г.Донецк
02.12.2013	04.08.2014	Киевский районный в г. Донецке совет, ведущий специалист отдела ведения Государственного реестра избирателей	г.Донецк

05.08.2014	04.08.2014	Временно не работала	
01.11.2016	16.05.2017	Администрация Куйбышевского района г. Донецка, главный специалист сектора по делам молодёжи, культуры и спорта	г.Донецк
17.05.2017	по настоящее время	Администрация Куйбышевского района г. Донецка, заведующий сектором по делам молодёжи, культуры и спорта	г.Донецк

Домашний адрес: г.Комсомольское, ул.Горького, д.37а, кв.5  
(место регистрации и фактическое место проживания)

Общий стаж работы 6 лет.

Стаж работы в должности 2 года 4 мес.

**Дополнительная информация:**

Не замужем, не судима. Занимаю активную жизненную позицию. Принимаю активное участие в жизни ОД ДР. Обладаю организаторскими способностями. Коммуникабельная, ответственная, целеустремленная.

13.03.2019

К И В О Р О  
NEW

## Резюме

Качар Оксаны Николаевны

**Дата рождения:** 22 января 1994 года

**Место рождения:** с. Орлинское, Великоновоселковский район, Донецкая область

**Семейное положение:** не замужем

**Гражданство:** ДНР

**Паспортные данные:** 93 18 210094, выдан: 19.07.2018 года Миграционной службой Министерства внутренних дел

**Домашний адрес:** Донецк-89, ул. Даурская, д.11, кв.1

**Телефон:** 071-401-83-95

### **Образование:**

2010-2015 гг. – Донецкий национальный университет, филологический факультет, специальность «Украинский язык и литература».

2017-2018 гг. – Республиканский институт дополнительного педагогического образования, профессиональная переподготовка «Языкознание и литературоведение. Филология (Русский язык и литература)».

### **Опыт работы:**

сентябрь 2015-ноябрь 2017 г. – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа №76 города Донецка».

Должность: педагог-организатор; учитель русского языка и литературы.

Ноябрь 2017 – настоящее время – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа №66 города Донецка»

Должность: учитель русского языка и литературы.

### **Достижения:**

участие в районных и республиканских конкурсах творческой самодеятельности учащихся, призовые места:

2016 год – районный этап Республиканского конкурса агитбригад «Здоровое поколение Республики», команда «Открытые сердца», II место (Кировский район).

2016 год – районный этап Республиканского конкурса КВН «Юных инспекторов дорожного движения», команда «Открытые сердца», III место (Кировский район).

2016 год – районный этап Республиканского конкурса современного танца «Золотая горошина», II место (Кировский район).

2017 год – районный этап Республиканского конкурса народного танца «Звездный хоровод», II место (Кировский район).

2019 год – районный этап Республиканского фестиваля Дружин юных пожарных, команда «ЮЛИС», III место (Куйбышевский район), и др.

**Дополнительная информация:**

владение компьютером: на уровне уверенного пользователя;

иностранные языки: английский (перевожу со словарем);

личные качества: собранность, внимательность, пунктуальность,

целеустремленность, отзывчивость, доброжелательность, активная

жизненная позиция.

## РЕЗЮМЕ



**Цель:** кандидат в депутаты Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики

<b>1. Фамилия, имя, отчество</b>	Пархоменко Светлана Николаевна
<b>2. Дата рождения</b>	12.04.1986
<b>3.Телефоны:</b>	071 315 33 12
<b>4. E-mail:</b>	parhomenko.sveta@yandex.ua
<b>5. Образование</b>	Высшее (магистр), Бердянский государственный педагогический университет, 2010, специальность «Педагогика и методика среднего образования. Украинский язык и литература», квалификация «Учитель украинского языка и литературы, английского языка и зарубежной литературы» 2019 переподготовка «Учитель русского языка и литературы»
<b>6. Владения языками</b>	Русский, украинский, английский
<b>7. Общий стаж работы</b>	12 лет педагогического стажа
<b>8. Место работы</b>	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 63 города Донецка»
<b>9. Должность</b>	учитель
<b>10. Наличие сертификатов, свидетельств, печатных работ</b>	1.Сертификат цифровых технологий Microsoft Digital Literacy 2.Удостоверение о повышении квалификации по делам ГО и ЧС 3.Сертификат Cambridge English 21.11.2012 4.Сертификат ВГ «Основа», «Стратегическое управление школой» 2013г 5.Сертификат от директора института одаренных детей «Творческий учитель – одаренный ученик» 2013 г 6.Сертификат мастер-класс II Международной конференции «Информационные технологии в образовании: совершенствование процесса обучения» 25.04.2014 г 7.Благодарственное письмо от Конкурса «Лисенок» 2015-2016 , дети Сертификат за участие, 4 Диплома – 3 место, 2 Диплома - 2 место, 3 Диплома – 1 место 2015-2016 учебный год 8.Сертификат ГИИЯ участие в Республиканском научно-практическом семинаре, печатная работа «Актуальные проблемы переводоведения в 21 столетии» 9.Печатная работа в научно-методическом журнале «Профи.dn» На тему «Эффективные пути реализации новых Государственных образовательных стандартов» 10.Свидетельство «Организация работы с одаренными детьми» 11.Свидетельство «Современные подходы к профессиональной деятельности» 12.Свидетельство «Роль семьи и учреждения образования в организации медиабезопасности детей» 13.Свидетельство «Развитие коммуникативных способностей школьников на уроках и во внеурочное время»



	<p>14.Свидетельство «Роль педагога в формировании личности школьника»</p> <p>15.Свидетельство «Неуспеваемость обучающихся: причины и предупреждения»</p> <p>16.Свидетельство «Особенности обучения детей в многонациональной среде»</p> <p>17.Свидетельство «Учет психологических особенностей учеников при проведении урока»</p> <p>18.Свидетельство «Активизация познавательной деятельности обучающихся посредством интегрированного обучения »</p> <p>19.Свидетельство «Образовательные технологии как элемент обучения в рамках реализации ФГОС»</p> <p>20.Свидетельство «Технология дифференцированного обучения в условиях реализации ФГОС»</p> <p>21.Свидетельство «Обучение детей с особыми образовательными потребностями»</p> <p>22.Свидетельство «Патриотическое воспитание – основа формирования личности гражданина и патриота»</p> <p>23.Свидетельство «Организация профессиональной деятельности социального педагога в условиях реализации ФГОС»</p> <p>24.Свидетельство «Использование здоровьесберегающих технологий в процессе обучения и воспитания школьников»</p> <p>25.Свидетельство «Активные методы обучения как способ повышения эффективности образовательного процесса»</p> <p>26.Свидетельство «Конструирование образовательного пространства учебного занятия: структурно-логические схемы и дистанционное обучение»</p> <p>27.Свидетельство «Технология проблемного обучения»</p> <p>28.Свидетельство «Организация исследовательской деятельности школьников»</p> <p>29.Свидетельство «Самообразование как необходимое условие повышения профессиональной компетентности педагога»</p> <p>30.Свидетельство «Профилактика эмоционального и профессионального выгорания педагога через самооценку профессиональной деятельности»</p> <p>31.Свидетельство «Реализация системно-деятельностного подхода в процессе обучения»</p> <p>32.Свидетельство «Организация профориентационной работы на современном этапе развития школы»</p> <p>33.Свидетельство «Развитие памяти ребенка как необходимое условие успешного обучения»</p> <p>34.Сертификат «ИКТ компетентность»</p> <p>35.Сертификат участника Республиканской виртуальной студии методического мастерства</p> <p>36.Сертификат участника III Республиканской научно-практической конференции учащейся молодежи «МОЛОДЕЖЬ В УПРАВЛЕНИИ И ЭКОНОМИКЕ»</p>
<p><b>11. Повышение квалификации/ переподготовка/ стажировки</b></p>	<p><i>Повышение квалификации:</i>  ДРИДПО, 19.11.2016,  удостоверение № 4289, «Специалист первой категории»  2019 г переподготовка «Учитель русского языка и литературы»</p>
<p><b>12. Опыт преподавательской работы</b></p>	<p><b>2006-2012</b> Донецкая общеобразовательная школа I-III ступеней № 63, учитель английского языка (<i>уволена по переводу</i>)  <b>2012-2013</b> Донецкая общеобразовательная школа I-III ступеней № 63, заместитель директора (<i>уволена по переводу</i>)  <b>2013 - по настоящее время</b> Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 63 города Донецка», учитель английского языка (в летнее время и. о. директора школы)</p>

## РЕЗЮМЕ



**Цель:** кандидат в депутаты Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики

<b>1. Фамилия, имя, отчество</b>	Савченко Анастасия Евгеньевна
<b>2. Дата рождения</b>	28.11.1985
<b>3.Телефоны:</b>	071 362 58 93
<b>4. E-mail:</b>	savasenka@gmail.com
<b>5. Образование</b>	Высшее (специалист), Донецкий государственный институт здоровья, физического воспитания и спорта при Национальном университете физического воспитания и спорта Украины, 2007, специальность «Физическая реабилитация», квалификация «Преподаватель физического воспитания, специалист по физической реабилитации» Студентка пятого курса ГОУ ВПО «Донецкий педагогический институт» (направление подготовки - педагогическое образование, профиль – Педагогика и методика дошкольного образования)
<b>6. Владения языками</b>	Русский, украинский, английский
<b>7. Общий стаж работы</b>	10 лет, 4 месяца педагогического стажа
<b>8. Место работы</b>	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ясли – сад № 29 города Донецка»
<b>9. Должность</b>	воспитатель
<b>10. Наличие сертификатов, свидетельств, печатных работ</b>	1.Грамота ДГО и ДОО ВДС «Екологічна варта» за занятое III место в XII областного конкурса «Вместо елочки – зимний букет» (2013) 2.Грамота настоятеля Свято – Владимирского храма г.Донецка за занятое III место в районном конкурсе «Вифлеемская звезда» (2013) 3.Грамота Комитета по физической культуре и спорту Донецкого городского совета (2013) 4.Благодарность ДГО и ДОО «Екологічна варта» за участие в акции «Наша помощь птицам – 2014» 5.Грамота отдела образования администрации Куйбышевского района г.Донецка за занятое III место в районном этапе «ЭКОелочка – 2018»
<b>11. Повышение квалификации/ переподготовка/ стажировки</b>	Студентка пятого курса ГОУ ВПО «Донецкий педагогический институт» (направление подготовки - педагогическое образование, профиль – Педагогика и методика дошкольного образования)
<b>12. Опыт преподавательской работы</b>	<b>23.08.2007 – 31.08.2009</b> – Коммунальное дошкольное учебное учреждение ясли-сад № 395 «Центр развития детей «Росток» г. Донецка – инструктор по физической культуре ( уволена в связи с выходом на работу из отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет

постоянного работника).

**27.10.2009 – 26.08.2011** - Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум им. Н.П. Баллина – преподаватель физического воспитания (уволена по соглашению сторон).

**2012 - по настоящее время** Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ясли – сад № 29 города Донецка», с 06.09.2012г. по 13.03.2017г. – инструктор по физкультуре, с 14.03.2017г. - воспитатель



**СЕМЕНОВА КСЕНИЯ ВАСИЛЬЕВНА**

**Телефон:** 071-359-33-72

**E-mail:** [kseniylazareva@mail.ru](mailto:kseniylazareva@mail.ru)

**Адрес:** г. Донецк, 83008, ул. Сомова 28,42

**Дата рождения:** 24 июня 1988 года

**Семейное положение:** замужем



**Информация:** С 1995 г. по 2005 обучалась в общеобразовательной школе №52. На протяжении всего обучения в школе занималась в танцевальном кружке, была активисткой школьного самоуправления.

С 2005 г. По 2011г. заочно обучалась в Донецком Национальном Университете. Специальность «История», квалификация «преподаватель истории».

В июне 2011г. года вышла замуж, в сентябре 2012 родился сын.

В ноябре 2017г. вступила в ряды ОО «Молодая Республика», администрацией Куйбышевского района города Донецка выдвинута на должность руководителя Куйбышевского районного отделения ОО «Молодая Республика».

**Трудовая деятельность:**

**Секретарь Ленинской районной организации «Союз молодежи регионов Украины»**

С августа 2006 по октябрь 2007 г

На занимаемой должности в мои обязанности входит:

1. Агитация
  2. Ведение базы членов организации
  3. Организация и проведение мероприятий
- Участие в предвыборных компани

**Работник зала, г. Донецк, ООО «Пузата Хата»**

С сентября 2009 по январь 2010г

На занимаемой должности в мои обязанности входит:

1. Обслуживание посетителей ресторана
2. Работа за кассовым аппаратом.

**Педагог-организатор Донецкая гимназия № 21**

С сентября 2010 по июнь 2011г

На занимаемой должности в мои обязанности входит:

1. Организация работы детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений.
2. Руководство работой по одному из направлений деятельности учреждения: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др.
3. Реализация прав ребенка на создание детских ассоциаций, объединений.

**Культ-организатор, руководитель кружка г. Донецк, ДК «Смолянка»**

С июня 2011 по октябрь 2016

На занимаемой должности в мои обязанности входит:

1. Проведение массовых игр, организация представлений, культурно-массовых мероприятий
2. Составление сценариев, массовых программ.

**Педагог-организатор, руководитель кружка г.Донецк, МОУ ДОД «Центр детского и юношеского творчества» Куйбышевского района**

С октября 2016 по август 2017г.

На занимаемой должности в мои обязанности входит:

1. Организация деятельности кружков, студий и секций в детско-юношеском клубе
2. Составление планов и программ.
3. Ведение установленной документации

**Методист по спортивно-массовой работе научно-методического центра  
отдела образования администрации куйбышевского района города  
Донецка.**

С августа 2017 по настоящее время.

На занимаемой должности в мои обязанности входит:

1. Организация, координация, физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу в районе.
2. Координация работы руководителей спортивных кружков района, оказание методической помощи в подготовке и участии команд района в соревнованиях вышестоящего уровня, организация и координация работы школьного физкультурно-спортивного клуба района.
3. Разработка необходимой документации и организация проведение семинаров, конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д;
4. Оказание методической помощи учителям физической культуры
5. Предоставление в установленные сроки по установленной форме статистической и другой отчетности.
6. Участие в проведении мониторинговых исследований.
7. Изучение, обобщение, способствование внедрению и распространению передового педагогического опыта.

**Образование:** высшее, ДонНУ, исторический факультет, специальность «История», квалификация «преподаватель истории».

**Уровень владения ПК:** уровень пользователя;

**Личностные качества:** коммуникабельность, надежность, исполнительность, добросовестность, ответственность.

**Увлечения:** волонтерская и добровольческая деятельность, спорт, молодежная политика.

## Попков Данил Романович

---

**Дата рождения:** 14 июня 1999 год (19 лет)

**Регион:** Донецк, Кировский район

**Семейное положение:** холост

**Телефон:** 071-355-26-95

**E-mail:** danil.popkov.1999@bk.ru

**Образование:** студент 4-го курса «Донецкого транспортно-экономического колледжа»

**Специальность:** «Организация перевозок и управления на транспорте»

**Опыт работы:** С 2016 г. секретарь первичной ячейки ОО «Молодая республика» при «Донецком транспортно-экономическом колледже»

С ноября 2017г. Руководитель Ленинского районного отделения ОО «Молодая Республика» г. Донецка.

С 02.07.2018 г. по 28.09.2018г.: руководитель общественной приемной.

### Личные качества:

- Целеустремленность;
- Коммуникабельность;
- Энергичность;
- Ответственность, оперативность;
- Быстрая обучаемость;

- Исполнительность.

**Знание компьютера:**

- Уровень продвинутый пользователь ПК. Интернет, почтовые программы, Word, Exel.

**Прочее:**

Наличие водительских прав: **В,С**



КИБОРГ  
NEW





# Хаталах Марина

29 лет, родилась 13 января 1990

0714591610

[khatalakh13@gmail.com](mailto:khatalakh13@gmail.com)

Опыт работы — 4 года 6 месяцев

Январь 2016 —  
Сентябрь 2016  
9 месяцев

## Park Hotel

Краснодар, [park-hotel-spa.ru/](http://park-hotel-spa.ru/)

### Портье

учёт движения фонда номеров в программе SHELTER;  
прием, регистрация, ведение и учёт документов граждан при заселении/выселении из гостиницы;  
ведение документации на ресепшн (в том числе сведения об оплате, с последующей передачей в бухгалтерию);  
осуществление контроля чистоты номеров;  
контроль за соблюдением правил гостиницы;  
передача проживающим корреспонденции;  
информирование о правилах гостиницы;  
хранение и выдача ключей;  
контроль своевременности оплаты проживания;  
решение конфликтов, касающихся обслуживания

Март 2015 —  
Сентябрь 2015  
7 месяцев

## ООО "Олимпик Тур Сервис"

Москва

### Менеджер

Выписка билетов в системах Галилео, Амадеус. Подбор туров в Грецию. Общение с туроператорами Греции на греческом и английском языках.

Бронирование отелей в системе booking.com. Общение с отделом бронирования отелей на английском языке.

Подготовка документов для подачи на греческую шенген визу в визовый центр Греции и генеральное консульство Греции. Непосредственное общение на греческом языке с представителями Генерального консульства Греции при возникновении спорных вопросов.

Выставление счетов в системе 1С. Оплата счетов в банк клиент «Банк Кедр» и «Сбербанк России».

Май 2014 —  
Октябрь 2014  
6 месяцев

## Туристическая компания "CITA"

Одесса, [cita.com.ua](http://cita.com.ua)

### Менеджер по туризму

Консультация агентств касательно турпродукта. Выписка страховок. Подготовка документов для подачи на получение визы в визовый центр Генерального консульства Греции г. Одесса.

Февраль 2013 —  
Апрель 2014  
1 год 3 месяца

## ООО Travel Professional Group

Донецк (Украина), [trg.ua](http://trg.ua)

## Визовый менеджер

Направления: Греция, Финляндия, Италия, Польша

Консультация агентств касательно визовых режимов вышеперечисленных стран, подготовка и подача документов на получение визы в Генеральном консульстве Греции г. Мариуполь и в визовые центры Посольств Польши, Финляндии, Италии. Работа в Master Tour: выгрузка страховок, ваучеров, программ туров, анкет туристов, корректировка данных туристов.

Сентябрь 2011 —  
Апрель 2014  
2 года 8 месяцев

## Лицей «Лидер» № 22

Донецк (Украина)

### Учитель новогреческого языка

Обучение детей 8-15 лет новогреческому языку.

Июль 2012 —  
Февраль 2013  
8 месяцев

## Донецкое общество греков им. Федора Стамбулжи

Донецк (Украина)

### Секретарь

Ответ на звонки. Консультирование посетителей по вопросам входящим в компетенцию греческого общества. Организация праздников. Ведение документации.

## Образование

Высшее  
2013

## Мариупольский государственный университет, Мариуполь

Греческая филология, Язык и литература новогреческий (английский)

## Повышение квалификации, курсы

2012

### Стажировка

Генеральное консульство Греции г. Мариуполь, Визовый менеджер

## Ключевые навыки

Знание языков

Русский — родной

Английский — выше среднего

Греческий — свободно владею

Украинский — свободно владею

## Дополнительная информация

Обо мне

Навыки работы с , ПО

Master Tour: выгрузка страховок, ваучеров, программ туров, анкет туристов, корректировка данных туристов, работа с базой данных агентств

Amadeus: Выписка страховок

1С - формирование счетов

ПК: Word, Explorer, Excel, PowerPoint, Outlook

Выписка билетов в системе Галилео, Амадеус.

SHELTER: бронирование, заселение

Компетентность, ответственность, коммуникабельность, аккуратность, высокая обучаемость, трудолюбие, стрессоустойчивость, убедительность, желание зарабатывать. Предпочитаю активный отдых, веду здоровый образ жизни, читаю художественную литературу.



## Резюме

### *Гордеева Алексея Игоревича*

**Дата рождения:** 04.02.1997 г.

**Телефон, E-Mail:** (071) 472-78-82, [yanki1800@mail.ru](mailto:yanki1800@mail.ru)

**Адрес регистрации/проживания:** г. Донецк, ул. Краморчука, д.10, кв. 58

#### **Образование:**

Дата поступления/окончания учебного заведения	Учебное заведение
2014-2018	Донецкий национальный университет
	Исторический факультет
	Историк

#### **Дополнительное образование:**

Дата поступления/окончания учебного заведения	Учебное заведение
-	-

#### **Трудовая деятельность:**

Период работы	Место работы	Должность
С 01.09.2018	МОУ «Школа №113 г. Донецка»	Учитель

#### **Дополнительная информация:**

**Языки:** английский со словарем

**ПК:** уверенный пользователь

**Увлечения:**

- чтение книг;



## Резюме

*Доценко Николай Евгеньевич*

**Дата рождения:** 31.05.2001 г.

**Телефон, E-Mail:** (071) 379-14-83, [nikolaydotsenko331@gmail.com](mailto:nikolaydotsenko331@gmail.com)

**Адрес регистрации/проживания:** г. Донецк, ул. Марсельезе, д. 34, кв.2

### **Образование:**

Дата поступления/окончания учебного заведения	Учебное заведение
2018 - и по сегодняшний день	Донецкий национальный университет
	Экономический факультет
	Управление персоналом

### **Дополнительное образование:**

Дата поступления/окончания учебного заведения	Учебное заведение
-	-

### **Трудовая деятельность:**

Период работы	Место работы	Должность
-	-	-

### **Дополнительная информация:**

<b>Языки:</b> английский со словарем
<b>ПК:</b> уверенный пользователь
<b>Увлечения:</b> - занятие спортом (бокс, кандидат в мастера спорта; кикбоксинг, кандидат в мастера спорта); - чтение книг;



## Резюме

### *Матвиенко Вера Юрьевна*

**Дата рождения:** 08.11.1984 г.

**Телефон, E-Mail:** (071) 307-87-18, [matvienkovera84@gmail.com](mailto:matvienkovera84@gmail.com)

**Адрес регистрации/проживания:** г. Донецк, пл. Победы, д. 17, кв.52

#### **Образование:**

<b>Дата поступления/окончания учебного заведения</b>	<b>Учебное заведение</b>
2000/2004	Донецкий коммерческий техникум Факультет питания Специальность: Технология питания
2007/2011	Бердянский государственный педагогический университет им. Осипенко Филологический факультет Специальность: Украинский язык и литература

#### **Дополнительное образование:**

<b>Дата поступления/окончания учебного заведения</b>	<b>Учебное заведение</b>
2016/2017	Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования

#### **Трудовая деятельность:**

<b>Период работы</b>	<b>Место работы</b>	<b>Должность</b>
2004/2005	ООО «АТБ-Маркет»	Помощник продавца
2005/2006	ООО «Гурман»	Повар
2006/2007	ДОШ №106	Педагог-организатор
2007	Донецкая областная организация профсоюзов работников энергетики	Воспитатель ДОЛ «Чайка»
2007/2008	ДОШ №84	Учитель английского языка
2008/2015	Донецкая гимназия им. В. Стуса	Учитель зарубежной литературы, украинского языка и литературы
2015	Донецкая гимназия им. В. Стуса переименована в Донецкую гимназию №107	
2015-по настоящее время	ДОШ №104	Учитель русского языка и литературы
2016	ДОШ №104 переименована в МОУ «Школа №104 г. Донецка»	

**Дополнительная информация:**

**Языки:** английский

**ПК:** уверенный пользователь

**Увлечения:**

- рукоделие;
- чтение книг.



КИБОРГ  
NEW



## Резюме

**Симонова Мария Анатольевна**

**Дата рождения:** 23.12.1987 г.

**Телефон, E-Mail:** (071) 315-63-39, [mariad23@mail.ru](mailto:mariad23@mail.ru)

**Адрес регистрации/проживания:** г. Донецк, ул. Кировоградская, д. 28

### **Образование:**

<b>Дата поступления/окончания учебного заведения</b>	<b>Учебное заведение</b>
2005-2010	Славянский государственный педагогический университет Физико-математический факультет ПМСО. Физика

### **Дополнительное образование:**

<b>Дата поступления/окончания учебного заведения</b>	<b>Учебное заведение</b>
12.03.2018 – 27.10.2018 г.	ГОУДПО «Донецкий республиканский институт Дополнительного педагогического образования» «Информатика и ИКТ»

### **Трудовая деятельность:**

<b>Период работы</b>	<b>Место работы</b>	<b>Должность</b>
19.11.2008 – 30.06.2009 г.	Славянский государственный педагогический университет, физико-математический факультет	Секретарь деканата
16.08.2010 – 29.08.2011 г.	Троицкая общеобразовательная школа I-III ступеней, Днепропетровская область	Учитель физики и информатики
01.09.2011 – 21.08.2017 г.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 110 города Донецка»	Учитель информатики и физики
22.08.2017 г – и по сегодняшний день	Отдела образования администрации Петровского района города Донецка	Методист методического кабинета

### **Дополнительная информация:**

<b>Языки:</b> английский со словарем
<b>ПК:</b> уверенный пользователь
<b>Увлечения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- рисую - средний академический уровень рисования,</li><li>- пишу научно-популярные статьи по искусству и науке (не публикую),</li><li>- занимаюсь развитием в онлайн-школе,</li><li>- занимаюсь рукоделием (вязание),</li><li>- некоторое время занималась организацией музыкальных мероприятий (навык не утерян)</li></ul>



Резюме  
кандидата в депутата Молодежного Парламента  
Донецкой Народной республики

ФИО Терпелец Екатерина Сергеевна

Дата рождения 11.04.1991

Место проживания 83111 г. Донецк, ул. Культурная,  
д.8, кв. 1

Адрес прописки 83009 г. Донецк, ул.  
Листопрокатчиков, д.19, кв. 51

Моб. тел 071 3478402

Электронная почта [terpelets.katya@mail.ru](mailto:terpelets.katya@mail.ru)

Цель: кандидат в депутаты Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики.

Образование: высшее, Донецкий национальный университет, специальность «Психология», диплом бакалавра психологии, 2014г.

Место работы: муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 111 города Донецка», педагог-психолог

Членство в общественных организациях или движениях, органах молодежного самоуправления: член Общественного Движения «Донецкая Республика»

Профессиональные навыки:

- Уверенный пользователь ПК;
- Навыки проведения тренингов и семинаров;
- Владение языками: русский и украинский языки свободно; английский – базовый.

Личные качества: Ответственность, пунктуальность, стрессоустойчивость, коммуникабельность, наблюдательность, терпение, умение налаживать взаимоотношения с людьми, организованность.

Дополнительные сведения: замужем, имею дочь 2014 года рождения.



# Р Е З Ю М Е

## Дорохина Дарья Михайловна

**Дата рождения:** 02.02.1989 г.

**Телефон:** 071 302 24 03  
050 635 68 51

**Место регистрации:** 283030, г.Донецк, ул.Октября, д.12-а, кв.68

**Место жительства:** 283110, г.Донецк, ул.Заветная, д. 27

**Семейное положение:** замужем.

Муж – Дорохин Александр Олегович, 28.02.1985 г.р.

Дочь – Дорохина Полина Александровна, 27.06.2009 г.р.

### **Образование:**

- 2004 – 2007 г. – Донецкий Политехнический техникум – специальность «Финансы» (квалификация – младший специалист по финансам);
- 2007 – 2010 г. – Донецкий институт городского хозяйства Государственной академии жилищно-коммунального хозяйства - направление подготовки «Экономика и предпринимательство» (квалификация – бакалавр по учету и аудиту);
- 2010 – 2011 г. – Донецкий институт городского хозяйства Государственной академии жилищно-коммунального хозяйства - специальность «Учет и аудит» (квалификация – специалист по учету и аудиту).

### **Личные качества:**

- Работоспособность;
- Ответственность;
- Организованность;
- Пунктуальность;
- Честность;
- Добросовестность;
- Коммуникабельность;
- Быстрая обучаемость;
- Стрессоустойчивость;
- Отсутствие вредных привычек.

### **Дополнительная информация:**

- Уверенный пользователь ПК и сети Internet;
- Владение офисной техникой (сканер, принтер, ксерокс).

## Резюме

1. Фамилия имя отчество Кузиков Никита Александрович
2. Дата рождения 16.04.1996
3. Должность и место работы методист учебно-методического центра отдела образования администрации Пролетарского района г. Донецка
4. Контактные данные тел. 0713306770, vosp.rab16@yandex.com
5. Общий стаж работы - 4 года 3 месяца.  
Педагогический стаж – 3 года 3 месяца . Стаж работы в должности – 1 год
6. Образование бакалаврат, Государственное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий педагогический колледж» по специальности «Начальное образование», 2017 год.

### 7. Профессиональные навыки

Характеризуется активной гражданской позицией. С первых дней создания Донецкой Народной Республики в рядах ополчения принимал участие в боях по защите свободы и независимости молодого государства.

Проявил себя как настоящий профессионал, хороший организатор, ответственный и трудолюбивый сотрудник, активный и неравнодушный человек, пользующийся уважением в трудовом коллективе, в районе.

Организатор и куратор всех воспитательных, военно-патриотических и спортивных мероприятий, проводимых районным отделом образования. Активно содействует деятельности детских и молодежных организаций, поддерживает связь с общественными организациями. Систематически оказывает методическую помощь в подготовке и участии команд района в мероприятиях разных уровней. С 2016 года является ведущим районных митингов, приуроченных ко Дню вывода войск из Афганистана, ко Дню Победы и Дню освобождения Донбасса, концертных программ.

Профессиональная компетентность Кузикова Н.А. доказана через мониторинг качества его работы: II место в городском фестивале самодеятельного творчества работников образования г. Донецка, номинация «Конферанс» (личное участие); III место в общекомандном зачете городского отборочного этапа соревнований по начальной военной подготовке «Будущий воин – 2018» (организатор и куратор районного этапа соревнований);

I место в соревнованиях по футболу на кубок Главы администрации г. Донецка; активное участие в городском конкурсе «Пасхальные деревья», посвященному Светлому празднику – ПАСХА; активное участие в городской акции-конкурсе «Пасхальные деревья».

За высокие профессиональные достижения, активное участие в общественной жизни района, города Кузиков Н.А. в 2018 году был награжден Дипломом управления образования администрации г. Донецка, Грамотой управления образования администрации г. Донецка, Благодарностью управления культуры администрации г. Донецка, 2018.

8. Дополнительная информация

2014 – 2015 – педагог-организатор МОУ «Школа № 139 имени С.Г. Маткина г. Донецка»;

2015-2018 - педагог-организатор МОУ «Школа № 149 г. Донецка»;

2018 – по настоящее время – методист учебно-методического центра отдела образования администрации Пролетарского района г. Донецка.





# Лобынцева Дарья Юрьевна

Дата рождения 13.01.1993

Телефон 0713187769

+

## ОБРАЗОВАНИЕ

Донецкий Национальный Университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского (2010-2015), диплом с отличием.

Специальность: Международная экономика

Квалификация: Магистр по международной экономике

## ОПЫТ РАБОТЫ

**Управление труда и социальной защиты населения администрации Пролетарского района г. Донецка**

07.2015-04.2016 Специально созданное рабочее место для выполнения работ временного характера по профессии “курьер”

07.2016-09.2016 Специально созданное рабочее место для выполнения работ временного характера “курьер”

12.2016-07.2017 Специально созданное рабочее место для выполнения работ временного характера “курьер”

**Отдел образования администрации Пролетарского района г. Донецка .**

08.2017-08.2018-бухгалтер материальной группы учета централизованной бухгалтерии

**Управление Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики в Пролетарском районе г. Донецка**

08-2018-09.2018-ведущий специалист отдела выплаты пенсий

09-2018-02.2019- ведущий специалист отдела назначения пенсий

02.2019-настоящее время- главный специалист отдела назначения пенсий

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ И ЗНАНИЯ** Windows, MS Office, Internet – опытный пользователь

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Не замужем, член общественного движения “Донецкая Республика”

## ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

Стрессоустойчивая, неконфликтная, ответственная, целеустремленная, умею работать в команде, коммуникабельная, высокая степень обучаемости, отсутствие вредных привычек.

## Резюме

1. Фамилия имя отчество Перьков Григорий Андреевич
2. Дата рождения 10.06.1997
3. Должность и место работы бухгалтер расчетной группы учета централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Пролетарского района г. Донецка
4. Контактные данные тел. 0713827164, [griny997@mail.ru](mailto:griny997@mail.ru)
5. Общий стаж работы, стаж работы в должности - 1месяц.
6. Образование бакалаврат, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» по специальности «Экономика (Профиль: Учет и аудит)», 2018 год.

7. Профессиональные навыки, качества личности

Характеризуется активной гражданской позицией. За период учебы в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет», прохождения учебной практики в отделе образования в 2015 году, 2018 году, а также работы в отделе образования проявил себя как хороший организатор, ответственный и трудолюбивый сотрудник, активный и неравнодушный человек.

С 2014 года по 2017 года возглавлял административно-трудовую комиссию профсоюза ДонНУ учетно-финансового факультета: организовывал участие студенчества ДонНУ в мероприятиях по благоустройству территории, отвечал за разгрузку гуманитарных грузов из Российской Федерации.

С 2015 года по 2016 год являлся членом организации «Инициативная молодежь», в составе которой занимался строительными работами по устранению разрушений жилого сектора в результате обстрелов.

В 2017 году ему была вынесена Благодарность за активное участие в общественной жизни студенчества учетно-финансового факультета Донецкого национального университета.

8. Дополнительная информация  
2015 год, 2018 год – прохождение практики в централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Пролетарского района г. Донецка

01.02.2019 – бухгалтер отдела образования администрации Пролетарского района г. Донецка

## Резюме

1. Фамилия имя отчество Теряев Евгений Александрович
2. Дата рождения 09.04.1999
3. Должность и место работы временный работник администрации Пролетарского района г. Донецка
4. Контактные данные тел. 071-330-22-63, teryaev19@gmail.com
5. Общий стаж работы, стаж работы в должности - 2 месяца
6. Образование среднее-специальное, Государственное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий транспортно-экономический колледж» по специальности «Обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», 2018 год.
7. Дополнительная информация  
19.12.2014 года, благодаря спонсорской поддержке представителей Российской Федерации открыл крытый парк экстремального движения. В парке неоднократно проводились соревнования, организовывались мероприятия по оказанию благотворительной помощи нуждающимся гражданам. В марте 2016 года парк был закрыт из-за отсутствия финансирования. В настоящее время ведутся переговоры с представителями Федерации скейтбординга России о возможности дальнейшего сотрудничества. В текущем году (август месяц) планируется поездка экстремальным движением по города Российской Федерации: Ростов, Краснодар, Волгоград, Саратов, Воронеж, Москва. По приезду в Москву будут проведены переговоры о сотрудничестве и возможности финансирования проекта реставрации скейт-парка «Сокол» в г. Донецке.



# Бондаренко Василий

Мужчина, 34 года, родился 2 марта 1985

+380713407277

[vbondarenko977@gmail.com](mailto:vbondarenko977@gmail.com) — предпочитаемый способ связи

Проживает: г. Донецк

Гражданство: Украина

## Желаемая должность и зарплата

## Опыт работы — 14 лет 6 месяцев

Сентябрь 2018 —  
настоящее время  
5 месяцев

### Управление образования администрации г. Донецка

#### Главный специалист Центра технического надзора группы ресурсно-хозяйственного обеспечения и комплексной безопасности

контроль за выполнением нормативно-правовых актов подведомственными организациями по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране труда;

- разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления;

- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне;

- подготовка отчетной (статистической) документации организаций по вопросам условий и охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны;

- координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности; организация установки средств коллективной защиты;

- контроль сроков прохождения работниками требуемых видов обязательного дополнительного обучения, подготовки и переподготовки;

- контроль за обслуживанием первичных средств пожаротушения;

- участие в формировании бюджета по дополнительному обучению, подготовке и переподготовке работников;

- проведение комплексных и выборочных проверок противопожарного состояния организаций;

- участие в расследовании несчастных случаев на производстве, причин происшедших пожаров и чрезвычайных ситуаций, изучение и распространение в организации опыта пожарно-профилактической работы; проведение разъяснительной, воспитательной работы с сотрудниками организации по вопросам пожарной безопасности и гражданской обороны;

- разработка и внесение руководству организации предложений по улучшению состояния пожарной безопасности, гражданской обороны и охраны труда;

- организация работы подведомственных учреждений для улучшения комплексной безопасности;

- взаимодействие с надзорными органами.

Октябрь 2015 —  
Август 2018  
2 года 11 месяцев

## Отдел образования администрации Куйбышевского района г. Донецка

### Инженер ведущий специалист комплексной безопасности

- контроль за выполнением нормативно-правовых актов подведомственными организациями;
- разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления;
- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне;
- подготовка отчетной (статистической) документации организаций по вопросам условий и охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны;
- координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности; организация установки средств коллективной защиты;
- контроль сроков прохождения работниками требуемых видов обязательного дополнительного обучения, подготовки и переподготовки;
- контроль за обслуживанием первичных средств пожаротушения;
- участие в формировании бюджета по дополнительному обучению, подготовке и переподготовке работников;
- проведение комплексных и выборочных проверок противопожарного состояния организаций;
- участие в расследовании несчастных случаев на производстве, причин происшедших пожаров и чрезвычайных ситуаций, изучение и распространение в организации опыта пожарно-профилактической работы; проведение разъяснительной, воспитательной работы с сотрудниками организации по вопросам пожарной безопасности;
- разработка и внесение руководству организации предложений по улучшению состояния пожарной безопасности.

Октябрь 2012 —  
Июнь 2014  
1 год 9 месяцев

### 21 ГПСО Донецкой области, ППЧ № 95

#### Пожарный-спасатель

- принятие мер по предотвращению и ликвидации пожаров и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение постоянной готовности к немедленным действиям всех средств пожаротушения, приборов, оборудования пожарного автомобиля;
- несение службы на постах и в караулах.

Сентябрь 2005 —  
Ноябрь 2011  
6 лет 3 месяца

### ГПТД №1 г.Донецк Украина

#### Персональный водитель руководителя

- работа с первыми лицами;
- обеспечение профессионального и безопасного вождения;
- подача автомобиля в назначенное руководителем место и время;
- планирование оптимального маршрута движения с целью быстрого доставления руководителя в назначенное место;
- осуществление контроля за техническим состоянием рабочего автомобиля;
- безаварийный опыт вождения.

Декабрь 2004 —  
Июль 2005  
8 месяцев

### ООО "Дия"



## Продавец-консультант, сборщик корпусной мебели

Продажа корпусной мебели (кухни, шкафы-купе, прихожие),  
изготовление и установка корпусной мебели (кухни, шкафы-купе, прихожие).

Апрель 2003 —  
Ноябрь 2004  
1 год 8 месяцев

## Вооруженные силы Украины

### Механик-водитель

- обслуживание ТС (транспортного средства);
- перевозка ЛС (личного состава);
- оформление путевых документов.

## Образование

### Высшее

2011

### Харьковский национальный университет радиозлектроники, Харьков

Технологии и способы телекоммуникаций, Инженер-электронщик

2003

### Профессиональное техническое училище № 51

Газоэлектросварка, Газоэлектросварщик

## Ключевые навыки

### Знание языков

Русский — родной

### Навыки

1 группа по электробезопасности    Разработка проектной документации  
Пожарная безопасность    Обучение персонала    Охрана труда и техника безопасности  
Водительское удостоверение категории В    Разработка инструкций    Охрана труда  
Мобильность    Пользователь ПК    Ведение переговоров    Системный подход  
Должностные инструкции    Контроль исполнения решений

## Опыт вождения

Права категории В, С, 15 лет

## Дополнительная информация

### Обо мне

Аналитические способности, пунктуальность, ответственность, добросовестность, самостоятельность, высокая работоспособность, умение в кратчайшие сроки изучить проблему любой сложности, дисциплинированность, исполнительность, склонность к повышению образования, умение работать одинаково продуктивно как в группе так и индивидуально.

**ЗИНОВЬЕВА ТАМАРА ВАДИМОВНА**

**Телефон:** 071-302-89-91

**Адрес:** г. Донецк, ул.Литке, д.21, кв.20

**Дата рождения:** 14 марта 1993 года

**Семейное положение:** не замужем



В 2010 году поступила и в 2014 году закончила Донецкий государственный университет управления по специальности «Менеджмент непромышленной сферы» с квалификацией - бакалавр по менеджменту.

В 2014 году поступила и в 2016 году закончила обучение в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий государственный университет управления» с квалификацией магистра по направлению подготовки «Менеджмент», магистерской программы «Менеджмент организаций».

Ученой степени и ученого звания не имею.

В выборные органы не избиралась.

Правительственных наград не имею.

С 15.07.2015 по 31.07.2017 работала в Управлении благоустройства и коммунального обслуживания администрации г.Донецка на должности специалиста 1 категории производственно - технического отдела.

С 01.08.2017 и по настоящее время трудоустроена в отделе внутренней политики администрации г.Донецка в должности специалиста 1 категории. Осуществляю координацию вопросов проведения мероприятий по переселению граждан из прифронтовых районов города Донецка в безопасные зоны. Принимала участие в организационной подготовке и проведении городских и Республиканских мероприятий (День Победы, День провозглашения ДНР, День Республики, День России, День города, День освобождения Донбасса, День флага ДНР, День Георгиевской ленты). На протяжении всей своей деятельности в отделе внутренней политике администрации г.Донецка активно учувствую в жизни Общественного Движения «Донецка Республика».

Уровень владения ПК: уверенный пользователь;

Личностные качества: надежность, исполнительность, добросовестность, ответственность.

Резюме: Тимощук Олеси Николаевны



Дата рождения: 10.05.1994

Адрес: г. Донецк ул. Овнатяна 23/6

Телефон: +380714588793

Образование высшее: Донецкая Академия Управления и Государственной службы при главе Донецкой Народной Республики, Горловский Институт Иностранных Языков

Специальность: социология и социальная работа, учитель английского языка и литературы

Опыт работы: ДонРЦТК (тренер по туризму), МОУ «Гимназия №6 г. Донецка» (педагог-организатор)

О себе: Уже со школьных лет меня привлекало участие в общественной жизни. Была старостой класса. Организовывала, а также была участницей различных мероприятиях и движениях: волонтерской деятельности помощи ветеранам ВОВ, движений развития и улучшения своего края (например, ежегодное участие в субботниках, высадке деревьев, строительство скворечников и прочее), а также в различных гражданско-патриотических мероприятиях.

Деловые качества: высокая производительность труда, быстрая адаптация к новым информационным системам, быстрая обучаемость, внимание к деталям, способность быстро принимать решение, умение работать в команде.

Личные качества: аккуратность, вежливость, исполнительность, настойчивость, организованность, порядочность, принципиальность, самокритичность,

целеустремленность.

Целью вступления в Молодежный парламент Донецкой Народной Республики является стремление помочь развитию молодежной политики в нашем регионе,

развитие в себе новых личностных качеств, получение дополнительного правового и политического опыта, участие в организации различных мероприятий.



КИБОРД  
NEW



## *Гриневич Анна Александровна*

Возраст: 31 год

Контактный телефон: +3 (071)320-28-39

E-mail: [anna.grinevich.roo@bk.ru](mailto:anna.grinevich.roo@bk.ru)

### **Образование:**

- 2004-2009 Донецкий национальный университет  
*факультет:* Филологический  
*специальность:* Прикладная лингвистика  
*квалификация:* магистр

### **Опыт работы:**

- 2009-2016 – Донецкий учебно-воспитательный комплекс № 119 г. Донецка, заместитель директора
- 2016-2018 – МОУ ДОД «Дом детского творчества Ленинского района г. Донецка», исполняющий обязанности директора
- 2018 - по настоящее время, отдел образования администрации Ленинского района г. Донецка, ведущий специалист

### **Дополнительная информация:**

*Семейное положение:* замужем, есть сын

*Увлечения:* музыка, животные

*Личностные качества:* пунктуальна, целеустремлена, ответственна, умею работать в коллективе, использую творческий подход в любом деле.

## РЕЗЮМЕ



- Ф.И.О.** Шатохина Инна Николаевна
- Дата и место рождения:** 27 сентября 1992г. г.Алчевск
- Адрес:** г.Донецк, ул. Куйбышева, д. №248, кв. № 51.
- Телефон:** 071 - 346 – 04 - 28
- Семейное положение:** не замужем
- Опыт работы:**  
15.08.14г. – 05.08.15 г. КУ «Средняя общеобразовательная школа №15» г.Алчевска, учитель истории  
С 17.08.2015г. МОУ «Школа №26 г.Донецка», учитель истории, социальный педагог
- Образование:** Луганский национальный университет им. Тараса Шевченка г.Луганск, специальность «История», квалификация «историк, учитель истории и правоведения», 2014
- Общественная деятельность:**
- Руководитель школьной музейной комнаты
  - Руководитель школьного интеллектуального Клуба «Что? Где? Когда?»
  - Постоянный участник конкурсов педагогического творчества
- Личные данные:** высокая работоспособность, целеустремленность, стрессоустойчивость, высокий уровень коммуникативных навыков и самомотивации, ответственность, желание расти профессионально.



## ***Шевченко Яна Германовна***

Возраст: 32 года

Контактный телефон: +3 (071)414-40-13

E-mail: yana\_shevchenko\_86@mail.ru

### **Образование:**

- 2003-2008 Донецкий институт психологии и предпринимательства  
*специальность:* Психология  
*квалификация:* психолог
- 2011-2012 Институт последипломного образования инженерно-педагогических работников государственного высшего учебного заведения «Университет менеджмента образования»  
*специальность:* Педагогика высшей школы  
*квалификация:* преподаватель университетов и высших учебных заведений

### **Опыт работы:**

- 2010-2014 – Донецкая общеобразовательная школа I-III ступеней № 40, психолог, социальный педагог
- 2016 и по настоящее время МОУ «Школа № 40 города Донецка», педагог-психолог, учитель уроков гражданственности и духовности Донбасса
- 2019 - МОУ «Школа № 40 города Донецка», заместитель директора по УВР

### **Дополнительная информация:**

*Семейное положение:* замужем, есть сын

*Увлечения:* чтение книг, музыка

*Личностные качества:* пунктуальна, ответственна, исполнительна, коммуникабельна

## РЕЗЮМЕ

### СЫТКИН ВЛАДИМИР АЛЕКСАНДРОВИЧ

#### □ КОНТАКТНЫЕ И ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

Адрес: г. Донецк, ул. Независимости, д. 22, кв. 82  
Телефон: +38 / 050-918-86-96, 071-404-41-69  
E-mail: [vladimir.sytkin@gmail.com](mailto:vladimir.sytkin@gmail.com)  
Дата рождения: 23.12.1988 г.  
Семейное положение: не женат, детей нет



#### □ ЦЕЛЬ

получение должности \_\_\_\_\_

#### □ ОПЫТ РАБОТЫ

- 25.09 / 2017 г. - 09.08 / 2018 г.  
Профиль организации  
Должность  
**ООО «ММ ВЕЛЕС»** - г. Донецк  
розничная и оптовая торговля продуктами питания  
бухгалтер по учету реализации товаров, ведению складского учета товаров, оператор 1С по приему и обработке заявок
- 08.08 / 2016 г. - 20.08 / 2017 г.  
частные перевозки людей, курьерские доставки, обслуживанию ресторанный комплекса - г. Одесса
- 18.03 / 2015 г. - 05.08 / 2016 г.  
Профиль организации  
Должность  
**ООО «ХИТСАН»** - г. Одесса  
розничная и оптовая торговля солнцезащитными системами  
менеджер розничных продаж
- 01.03 / 2014 г. - 11.10 / 2014 г.  
Профиль организации  
Должность  
**ЧАО «ЗАВОД АЛЮМИНИЕВЫХ ПРОФИЛЕЙ»** - г. Донецк  
производство и реализация алюминиевых профилей  
бухгалтер по учету заработной платы
- 22.10 / 2012 г. - 19.02 / 2014 г.  
Профиль организации  
Должность  
**ООО «МДК ПЛЮС»** - г. Донецк  
розничная и оптовая торговля дверными, арочными блоками и фурнитурой  
торговый представитель отдела оптовых продаж
- 02.08 / 2011 г. - 15.10 / 2012 г.  
Профиль организации  
Должность  
**ООО «ТПП СТАРТ-СТРОЙ»** - г. Донецк  
оптовая торговля строительными материалами  
менеджер по оптово-розничным продажам, ведение учета складских запасов, проведение инвентаризации
- 05.03 / 2010 г. - 12.10 / 2011 г.  
Профиль организации  
Должность  
**ФЛП КОВАЛЕНКО Л.Д.** - г. Донецк  
розничная торговля продуктами питания  
учет реализации, инвентаризация ТМЦ



10.05 / 2009 г. – 18.07 / 2009 г.

ОАО «ДОНЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ЗАВОД»

- г. Донецк

Профиль организации  
Должность

металлургическое производство  
помощник бухгалтера по учету первичной документации  
производственных запасов (производственная практика)

## □ ОБРАЗОВАНИЕ

### Высшее

сентябрь 2006 г. – июнь 2011 г.

Факультет

Специальность

Квалификация

Форма обучения

Донецкий национальный университет

Учетно-финансовый

Учет и аудит

Магистр

Очная

## □ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

### Профессиональные навыки и знания:

— уверенный пользователь ПК, офисной техники, прикладных программ и Internet

— прохождение курсов английского языка «The London School of English», г. Донецк

— наличие водительского удостоверение категории «В»

### Личные качества:

- MS Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook);
- 1С 7.7 / 8.2, М.Е.Дос / Арт-Звіт, Лига-Закон.
- сертификат Intermediate level.
- водительский стаж с 2007 г.
- ответственный и настойчив в достижении результата и поставленной цели.