

## ВНИМАНИЕ- КОНТРОЛЬ

### ИЗМЕНЕНИЕ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ С 15.08.2022

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность по штатному с 01.07.2022 по 14.08.2022	должность по штатному с 15.08.2022 и до согласования Бас О.Е.	должность по штатному после согласования с Бас О.Е.	документы направлены на Бас О.Е., в МГБ ЛНР, в МВД ЛНР	КОНТРОЛЬ
1.	Игнатова Олеся Николаевна	с 04.07.2022 начальник отдела бухгалтерского учета и финансового обеспечения – главный бухгалтер	с 15.08.2022 начальник управления финансовой деятельности и бухгалтерского учета – главный бухгалтер		отправлены: на Бас О.Е. - в МГБ -	с 15.08.2022 ДОЛЖНО БЫТЬ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ: - заявление о назначении; - распоряжение о назначении; - новый служебный контракт; - должн. Регламент - медсправка; - ответ о согласовании - <i>ответы МГБ, МВД (когда поступят)</i>
2.	Соколова Алла Алексеевна	с 01.08.2022 начальник общего отдела  <i>Перепроверьте в личном деле наличие документов с 01.08.2022:</i> - сведений о доходах; - заявление о назначении; - распоряжение о назначении; - служебный контракт	с 15.08.2022 главный специалист отдела документооборота и делопроизводства управления делами	заместитель начальника управления – начальник отдела документооборота и делопроизводства управления делами	отправлены: на Бас О.Е. – получено от О.Е. Бас -  отправлены: в МГБ -	1) с 15.08.2022 ДОЛЖНО БЫТЬ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ: - заявление о переводе; - распоряжение о переводе; - допсоглашение; - должностной регламент по должности с 15.08.2022;  2) после согласования Бас О.Е. ДОЛЖНО БЫТЬ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ: - заявление о назначении; - распоряжение о назначении; - новый служебный контракт - должностной регламент по новой должности;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- должностной регламент;</li> <li>- о расчете стажа;</li> <li>- распоряжение о выслуге</li> <li>- и все остальное согласно списку</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- медсправка</li> <li>- ответ о согласовании (в течение 3х дн. с момента назначения !!!отправить ответ на Бас О.Е.);</li> <li>- ответы МГБ, МВД (когда поступят)</li> </ul>
3.	Коршунова Любовь Ивановна	<p>с <b>01.08.2022</b> главный специалист отдела образования</p> <p><b>Перепроверьте в личном деле наличие документов с 01.08.2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведений о доходах;</li> <li>- заявление о назначении;</li> <li>- распоряжение о назначении;</li> <li>- служебный контракт</li> <li>- должностной регламент;</li> <li>- о расчете стажа;</li> <li>- распоряжение о выслуге</li> <li>- и все остальное согласно списку</li> </ul>	с <b>15.08.2022</b> главный специалист отдела организации общего и дополнительного образования <b>управления образования</b>	заместитель начальника управления – начальник отдела организации общего и дополнительного образования <b>управления образования</b>	<p><b>отправлены: на Бас О.Е. – получено от О.Е. Бас -</b></p> <p><b>отправлены: в МГБ -</b></p>	<p><b>1) с 15.08.2022 ДОЛЖНО БЫТЬ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление о переводе;</li> <li>- распоряжение о переводе;</li> <li>- допсоглашение;</li> <li>- должностной регламент по должности с 15.08;</li> </ul> <p><b>2) после согласования Бас О.Е. ДОЛЖНО БЫТЬ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление о назначении;</li> <li>- распоряжение о назначении;</li> <li>- новый служебный контракт</li> <li>- должностной регламент по новой должности;</li> <li>- медсправка</li> <li>- ответ о согласовании (в течение 3х дн. с момента назначения !!!отправить ответ на Бас О.Е.);</li> <li>- ответы МГБ, МВД (когда поступят)</li> </ul>
4.	Стекольниковна Ирина Александровна	с <b>01.08.2022</b> главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства	с <b>15.08.2022</b> главный специалист отдела программного и компьютерного обеспечения	начальник отдела программного и компьютерного обеспечения <b>управления делами</b>	<p><b>отправлены: на Бас О.Е. – получено от О.Е. Бас -</b></p>	<p><b>1) с 15.08.2022 ДОЛЖНО БЫТЬ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление о переводе;</li> <li>- распоряжение о переводе;</li> <li>- допсоглашение;</li> </ul>

		<p><b>Перепроверьте в личном деле наличие документов с 01.08.2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведений о доходах;</li> <li>- заявление о назначении;</li> <li>- распоряжение о назначении;</li> <li>- служебный контракт</li> <li>- должностной регламент;</li> <li>- о расчете стажа;</li> <li>- распоряжение о выслуге</li> <li>- и все остальное согласно списку</li> </ul>	управления делами		отправлены: в МГБ -	<p>- должностной регламент по должности с 15.08;</p> <p><b><u>2) после согласования Бас О.Е. ДОЛЖНО БЫТЬ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление о назначении;</li> <li>- распоряжение о назначении;</li> <li>- новый служебный контракт</li> <li>- должностной регламент по новой должности;</li> <li>- медсправка;</li> <li>- ответ о согласовании (в течение 3х дн. с момента назначения !!!отправить ответ на Бас О.Е.);</li> <li>- ответы МГБ, МВД (когда поступят)</li> </ul>
5.	Соколенко Елена Григорьевна	<p>с 03.08.2022 начальник отдела образования</p> <p><b>Перепроверьте в личном деле наличие документов с 03.08.2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведений о доходах;</li> <li>- заявление о назначении;</li> <li>- распоряжение о назначении;</li> <li>- служебный</li> </ul>	с 15.08.2022 главный специалист отдела организации общего и дополнительного образования управления образования	начальник управления образования	отправлены: на Бас О.Е. – получено от О.Е. Бас -  отправлены: в МГБ -	<p><b><u>1) с 15.08.2022 ДОЛЖНО БЫТЬ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление о переводе;</li> <li>- распоряжение о переводе;</li> <li>- допсоглашение;</li> <li>- должностной регламент по должности с 15.08;</li> </ul> <p><b><u>2) после согласования Бас О.Е. ДОЛЖНО БЫТЬ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление о назначении;</li> <li>- распоряжение о назначении;</li> <li>- новый служебный контракт</li> <li>- должностной регламент по</li> </ul>

		<p>контракт</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должностной регламент;</li> <li>- о расчете стажа;</li> <li>- распоряжение о выслуге</li> <li>- и все остальное согласно списку</li> </ul>				<p>новой должности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- медсправка;</li> <li>- ответ о согласовании (в течение 3х дн. с момента назначения !!!отправить ответ на Бас О.Е.);</li> <li>- ответы МГБ, МВД (когда поступят)</li> </ul>
6.	Горобец Ирина Ивановна	<p>с 03.08.2022 начальник ОТСЗН</p> <p><b>Перепроверьте в личном деле наличие документов с 03.08.2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведений о доходах;</li> <li>- заявление о назначении;</li> <li>- распоряжение о назначении;</li> <li>- служебный контракт</li> <li>- должностной регламент;</li> <li>- о расчете стажа;</li> <li>- распоряжение о выслуге</li> <li>- и все остальное согласно списку</li> </ul>	<p>с 15.08.2022 главный специалист отдела социального обслуживания льготных категорий населения управления труда и социальной защиты населения</p>	<p>начальник управления труда и социальной защиты населения</p>	<p><b>отправлены: на Бас О.Е. – получено от О.Е. Бас -</b></p> <p><b>отправлены: в МГБ -</b></p>	<p><b>1) с 15.08.2022 ДОЛЖНО БЫТЬ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление о переводе;</li> <li>- распоряжение о переводе;</li> <li>- допсоглашение;</li> <li>- должностной регламент по должности с 15.08;</li> </ul> <p><b>2) после согласования Бас О.Е. ДОЛЖНО БЫТЬ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление о назначении;</li> <li>- распоряжение о назначении;</li> <li>- новый служебный контракт</li> <li>- должностной регламент по новой должности;</li> <li>- медсправка;</li> <li>- ответ о согласовании (в течение 3х дн. с момента назначения !!!отправить ответ на Бас О.Е.);</li> <li>- ответы МГБ, МВД (когда поступят)</li> </ul>
7.	Сылкин Константин Сергеевич	<p>с 03.08.2022 заведующий административно-хозяйственным</p>	<p>с 15.08.2022 главный специалист отдела организации работы жилищно-</p>	<p>начальник административно-хозяйственного отдела</p>	<p><b>отправлены: на Бас О.Е. – получено от О.Е. Бас -</b></p>	<p><b>1) с 15.08.2022 ДОЛЖНО БЫТЬ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление о переводе;</li> <li>- распоряжение о переводе;</li> </ul>

		<p>сектором</p> <p><b>Перепроверьте в личном деле наличие документов с 03.08.2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведений о доходах;</li> <li>- заявление о назначении;</li> <li>- распоряжение о назначении;</li> <li>- служебный контракт</li> <li>- должностной регламент;</li> <li>- о расчете стажа;</li> <li>- распоряжение о выслуге</li> <li>- и все остальное согласно списку</li> </ul>	<p>коммунального хозяйства</p> <p><b>управления жилищно-коммунального хозяйства</b></p>		<p><b>отправлены:</b> в МГБ -</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- допсоглашение к сл. контракту;</li> <li>- должностной регламент по должности с 15.08;</li> </ul> <p><b><u>2) после согласования Бас О.Е. ДОЛЖНО БЫТЬ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление о назначении;</li> <li>- распоряжение о назначении;</li> <li>- новый служебный контракт</li> <li>- должностной регламент по новой должности;</li> <li>- медсправка;</li> <li>- ответ о согласовании (в течение 3х дн. с момента назначения !!!отправить ответ на Бас О.Е.);</li> <li>- ответы МГБ, МВД (когда поступят)</li> </ul>
8.	<p>Качалкина Светлана Владимировна</p>	<p><b>с 04.08.2022</b> главный специалист ОТСЗН</p> <p><b>Перепроверьте в личном деле наличие документов с 04.08.2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведений о доходах;</li> <li>- заявление о назначении;</li> <li>- распоряжение о назначении;</li> <li>- служебный</li> </ul>	<p><b>с 15.08.2022</b> главный специалист отдела персонифицированного учета льготных категорий населения <b>управления труда и социальной защиты населения</b></p>		<p>не надо (отправлены ранее)</p>	<p><b><u>с 15.08.2022 ДОЛЖНО БЫТЬ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление о переводе;</li> <li>- распоряжение о переводе;</li> <li>- допсоглашение к служебному контракту;</li> <li>- должн. Регламент по новой должности;</li> <li>- медсправка;</li> <li>- ответы МГБ, МВД (когда поступят)</li> </ul>

		<p>контракт</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должностной регламент;</li> <li>- о расчете стажа;</li> <li>- распоряжение о выслуге</li> <li>- и все остальное согласно списку</li> </ul>			
9.	Мещерякова Дарья Игоревна	<p><b>с 04.08.2022</b> главный специалист отдела внутренней политики</p> <p><i>Перепроверьте в личном деле наличие документов с 04.08.2022:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведений о доходах;</li> <li>- заявление о назначении;</li> <li>- распоряжение о назначении;</li> <li>- служебный контракт</li> <li>- должностной регламент;</li> <li>- о расчете стажа;</li> <li>- распоряжение о выслуге</li> <li>- и все остальное согласно списку</li> </ul>	<p><b>с 15.08.2022</b> главный специалист отдела внутренней политики и организационной работы <b>управления внутренней политики, организационной работы и информации</b></p>	не надо (отправлены ранее)	<p><b><u>с 15.08.2022 ДОЛЖНО БЫТЬ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление о переводе;</li> <li>- распоряжение о переводе;</li> <li>- допсоглашение к служебному контракту;</li> <li>- должн. Регламент по новой должности;</li> <li>- медсправка;</li> <li>- <i>ответы МГБ, МВД (когда поступят)</i></li> </ul>
10.	Бородина Алиса Александровна	<p><b>с 04.08.2022</b> главный специалист отдела внутренней политики</p>	<p><b>с 15.08.2022</b> главный специалист сектора информационных технологий, коммуникаций и связи с общественностью <b>управления внутренней политики, организационной</b></p>	не надо (отправлены ранее)	<p><b><u>с 15.08.2022 ДОЛЖНО БЫТЬ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление о переводе;</li> <li>- распоряжение о переводе;</li> </ul>

		<p><b>Перепроверьте в личном деле наличие документов с 04.08.2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведений о доходах;</li> <li>- заявление о назначении;</li> <li>- распоряжение о назначении;</li> <li>- служебный контракт</li> <li>- должностной регламент;</li> <li>- о расчете стажа;</li> <li>- распоряжение о выслуге</li> <li>- и все остальное согласно списку</li> </ul>	<p><b>работы и информации</b></p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- допсоглашение к служебному контракту;</li> <li>- должн. Регламент по новой должности;</li> <li>- медсправка;</li> <li>- <i>ответы МГБ, МВД (когда поступят)</i></li> </ul>
11.	Воротынцева Маргарита Дмитриевна	<p><b>с 04.08.2022</b> главный специалист общего отдела</p> <p><b>Перепроверьте в личном деле наличие документов с 04.08.2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведений о доходах;</li> <li>- заявление о назначении;</li> <li>- распоряжение о назначении;</li> <li>- служебный контракт</li> </ul>	<p><b>с 15.08.2022</b> главный специалист отдела по делам семьи и детей</p>	заместитель начальника отдела по делам семьи и детей	<p><b>отправлены: на Бас О.Е. – получено от О.Е. Бас -</b></p> <p><b>отправлены: в МГБ -</b></p>	<p><b>1) с 15.08.2022 ДОЛЖНО БЫТЬ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление о переводе;</li> <li>- распоряжение о переводе;</li> <li>- допсоглашение к сл. контракту;</li> <li>- должностной регламент по должности с 15.08;</li> </ul> <p><b>2) после согласования Бас О.Е. ДОЛЖНО БЫТЬ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление о назначении;</li> <li>- распоряжение о назначении;</li> <li>- новый служебный контракт</li> <li>- должностной регламент по</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- должностной регламент;</li> <li>- о расчете стажа;</li> <li>- распоряжение о выслуге</li> </ul> <p><i>- и все остальное согласно списку</i></p>				<p>новой должности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- медсправка;</li> <li>- ответ о согласовании (в течение 3х дн. с момента назначения !!!отправить ответ на Бас О.Е.);</li> <li>- ответы МГБ, МВД (когда поступят)</li> </ul>
12.	Талакина Наталия Георгиевна	<p><b>с 04.08.2022</b> главный специалист отдела образования</p> <p><b><i>Перепроверьте в личном деле наличие документов с 04.08.2022:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведений о доходах;</li> <li>- заявление о назначении;</li> <li>- распоряжение о назначении;</li> <li>- служебный контракт</li> <li>- должностной регламент;</li> <li>- о расчете стажа;</li> <li>- распоряжение о выслуге</li> </ul> <p><i>- и все остальное согласно списку</i></p>	<b>с 15.08.2022</b> главный специалист отдела организации дошкольного образования <b>управления образования</b>	не надо (отправлены ранее)	<p><b><u>с 15.08.2022 ДОЛЖНО БЫТЬ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление о переводе;</li> <li>- распоряжение о переводе;</li> <li>- допсоглашение к служебному контракту;</li> <li>- должн. Регламент по новой должности;</li> <li>- медсправка;</li> <li>- <i>ответы МГБ, МВД (когда поступят)</i></li> </ul>	
13.	Шестакова Людмила Владимировна	<p><b>с 03.08.2022</b> начальник отдела по вопросам государственной</p>	-	заместитель начальника управления – начальник отдела планирования, финансовой	<p><b>отправлены: на Бас О.Е. – получено от О.Е. Бас -</b></p>	<p><b><u>после согласования Бас О.Е. ДОЛЖНО БЫТЬ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление о назначении;</li> </ul>



		<p><b>гражданской службы и кадров</b></p> <p><b>Перепроверьте в личном деле наличие документов с 03.08.2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведений о доходах;</li> <li>- заявление о назначении;</li> <li>- распоряжение о назначении;</li> <li>- служебный контракт</li> <li>- должностной регламент;</li> <li>- о расчете стажа;</li> <li>- распоряжение о выслуге</li> <li>- и все остальное согласно списку</li> </ul>		<p>деятельности и исполнения бюджета</p> <p><b>управления финансовой деятельности и бухгалтерского учета</b></p>	<p><b>отправлены:</b> в МГБ -</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распоряжение о назначении;</li> <li>- новый служебный контракт</li> <li>- должностной регламент по новой должности;</li> <li>- медсправка;</li> <li>- ответ о согласовании (в течение 3х дн. с момента назначения !!!отправить ответ на Бас О.Е.);</li> <li>- <i>ответы МГБ, МВД (когда поступят)</i></li> </ul>
14.	Разумович Ирина Николаевна	-	с 15.08.2022 главный специалист отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров		<p><b>отправлены:</b> в МГБ - в МВД -</p>	<p><b>с 15.08.2022 ДОЛЖНО БЫТЬ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление о назначении;</li> <li>- распоряжение о назначении;</li> <li>- служебный контракт (1 шт.);</li> <li>- должн. Регламент (1 шт.)</li> <li>- медсправка;</li> <li>- сведения о доходах;</li> <li>- документ о расчете стажа;</li> <li>- распоряжение о выслуге;</li> <li>- и все остальное согласно списку</li> <li>- <i>ответы МГБ, МВД (когда</i></li> </ul>

						<i>поступят)</i>
15.	Семейко	-	-	начальника отдела по вопросам потребительского рынка и работе с предпринимателями <b>управления экономики и коммунальной собственности</b>	<p><b>отправлены:</b> <b>на Бас О.Е. –</b> <b>получено от</b> <b>О.Е. Бас -</b></p> <p><b>отправлены:</b> в МГБ - в МВД -</p>	<p><b><u>после согласования Бас О.Е. ДОЛЖНО БЫТЬ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление о назначении;</li> <li>- распоряжение о назначении;</li> <li>- служебный контракт (1 шт.);</li> <li>- должн. Регламент;</li> <li>- ответ о согласовании (в течение 3х дн. с момента назначения !!!отправить ответ на Бас О.Е.)</li> <li>- медсправка;</li> <li>- сведения о доходах;</li> <li>- документ о расчете стажа;</li> <li>- распоряжение о выслуге;</li> <li>- и все остальное согласно списку</li> <li>- <i>ответы МГБ, МВД (когда поступят)</i></li> </ul>
16.	Афоница	-	-	заместитель начальника отдела планирования, финансовой деятельности и исполнения бюджета <b>управления финансовой деятельности и бухгалтерского учета</b>	<p><b>отправлены:</b> <b>на Бас О.Е. –</b> <b>получено от</b> <b>О.Е. Бас -</b></p> <p><b>отправлены:</b> в МГБ - в МВД -</p>	<p><b><u>после согласования Бас О.Е. ДОЛЖНО БЫТЬ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление о назначении;</li> <li>- распоряжение о назначении;</li> <li>- служебный контракт;</li> <li>- должн. Регламент</li> <li>- ответ о согласовании (в течение 3х дн. с момента назначения !!!отправить ответ на Бас О.Е.)</li> <li>- медсправка;</li> <li>- сведения о доходах;</li> <li>- документ о расчете стажа;</li> <li>- распоряжение о выслуге;</li> </ul>

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- и все остальное согласно списку</li> <li>- ответы МГБ, МВД (когда поступят)</li> </ul>
17.	Анцупов	-	-	<p><b>?с 22.08.2022</b> главный специалист отдела организации общего и дополнительного образования <b>управления образования</b></p>	<p><b>отправлены:</b> в МГБ - в МВД -</p>	<p><b>с 22.08.2022 ДОЛЖНО БЫТЬ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление о назначении;</li> <li>- распоряжение о назначении;</li> <li>- служебный контракт (1 шт.);</li> <li>- должн. Регламент (1 шт.)</li> <li>- медсправка;</li> <li>- сведения о доходах;</li> <li>- документ о расчете стажа;</li> <li>- распоряжение о выслуге;</li> <li>- и все остальное согласно списку</li> <li>- ответы МГБ, МВД (когда поступят)</li> </ul>
18.	Селенко	-	-	<p><b>?с 22.08.2022</b> главный специалист отдела по вопросам потребительского рынка и работе с предпринимателями <b>управления экономики и коммунальной собственности</b></p>	<p><b>отправлены:</b> в МГБ - в МВД -</p>	<p><b>с 22.08.2022 ДОЛЖНО БЫТЬ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление о назначении;</li> <li>- распоряжение о назначении;</li> <li>- служебный контракт (1 шт.);</li> <li>- должн. Регламент (1 шт.)</li> <li>- медсправка;</li> <li>- сведения о доходах;</li> <li>- документ о расчете стажа;</li> <li>- распоряжение о выслуге;</li> <li>- и все остальное согласно списку</li> <li>- ответы МГБ, МВД (когда поступят)</li> </ul>