

Договор № ____
о зачислении заработной платы на счета физических лиц,
открытые в КБ «МРБ Банк» (ООО) для проведения операций с использованием
банковских расчетных карт

г. БЕРДЯНСК

05 октября 2022 г.

Коммерческий банк «Международный Расчетный Банк» (Общество с ограниченной ответственностью), в лице Директора ДО №3 Филиала № 3 КБ "МРБ Банк" (ООО) Рябова Эдуарда Юрьевича, действующего на основании Доверенности № 6/2022 от 01.07.2022г., (далее – Банк), с одной стороны, и **Государственное бюджетное областное учреждение здравоохранения "Детский специализированный санаторий "Бердянский"**, в лице Главного врача **Мирошниченко Оксаны Викторовны**, действующего на основании Приказ №07/1-к от 20.06.2022 (далее – Клиент), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о зачислении заработной платы на счета физических лиц, открытые в КБ «МРБ Банк» (ООО), для проведения операций с использованием банковских расчетных карт (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Банк открывает работникам Клиента (далее – Сотрудники), на основании представленных в Банк заявлений Сотрудников на открытие банковского счета и предоставление банковской расчетной карты (далее – Заявление), банковские счета для учета и проведения операций, совершаемых с использованием банковских расчетных карт или их реквизитов (далее – карточные счета), и оформляет к этим карточным счетам банковские расчетные карты, осуществляет их обслуживание, а также перевыпуск по истечении срока их действия, либо на основании заявления Клиента/Сотрудника в случае утраты, повреждения или иных оснований, предусмотренных внутренними документами Банка.

1.2. Клиент осуществляет перевод денежных средств в счет выплаты заработной платы, выплат социального характера и иных выплат, связанных с выполнением Сотрудником трудовых функций (далее – Денежные средства), для зачисления на карточные счета Сотрудников в валюте Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством территории присутствия Банка (далее – действующее законодательство).

1.3. Банк обязуется производить зачисление Денежных средств на карточные счета, в порядке, сроки и за вознаграждение, предусмотренные настоящим Договором.

1.4. Отношения между Банком и Сотрудниками, касающиеся открытия, закрытия и проведения операций по карточным счетам, регулируются договорами банковского счета с предоставлением и использованием банковских расчетных карт (далее – Договор предоставления банковских расчетных карт), заключенными между Банком и Сотрудниками в рамках Договора комплексного банковского обслуживания физических лиц в КБ «МРБ Банк» (ООО), на условиях Правил предоставления и использования банковских расчетных карт КБ «МРБ Банк» (ООО), установленных в Приложении 2 к Правилам комплексного банковского обслуживания физических лиц в КБ «МРБ Банк» (ООО) (далее – Правила), и в соответствии с Заявлением.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Банк обязуется:

2.1.1. Открывать Сотрудникам карточные счета в валюте Российской Федерации и оформлять банковские расчетные карты к ним в соответствии с условиями Договора предоставления банковских расчетных карт с учетом настоящего Договора.

2.1.2. Предоставлять Клиенту Реестр номеров карточных счетов в соответствии с

условиями п.4.1 настоящего Договора, при наличии поручений Сотрудников на предоставление Банком Клиенту информации по карточным счетам Сотрудников и согласия на обработку персональных данных Сотрудников.

2.1.3. В целях исполнения Клиентом настоящего Договора, предоставить Клиенту информационный лист с реквизитами Банка (далее – Информационный лист) для перевода Денежных средств в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.4. Зачислять Денежные средства Клиента, поступившие на лицевой внутрибанковский счет, указанный в Информационном листе, открытый для целей исполнения настоящего Договора (далее – транзитный счет), на карточные счета Сотрудников после получения от Клиента корректно оформленного электронного реестра в формате, указанном в Приложении №3 к настоящему Договору (далее – Электронный реестр).

2.1.5. Зачислять Денежные средства на карточные счета Сотрудников, в случае их поступления на транзитный счет не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк от Клиента корректно оформленного Электронного реестра.

2.1.6. Сообщать Клиенту по его требованию сведения о ходе исполнения Банком принятых на себя обязательств в рамках настоящего Договора.

2.1.7. При обработке персональных данных Сотрудников в рамках исполнения настоящего Договора руководствоваться требованиями действующего законодательства, в том числе:

- осуществлять обработку персональных данных Сотрудников с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных действующим законодательством;
- соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность и защиту персональных данных Сотрудников при их обработке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Банк вправе:

2.2.1. Не осуществлять открытие карточных счетов и оформление банковских расчетных карт Сотрудникам, по которым в файле для открытия карточных счетов и оформления банковских расчетных карт (Приложение №1 к настоящему Договору) (далее – Файл на оформление) или в Заявлении указаны некорректные данные или данные, несоответствующие действительности, а также в случае, если заполнены не все обязательные поля Файла на оформление.

2.2.2. Отказать в оформлении/перевыпуске банковских расчетных карт Сотрудникам с уведомлением Клиента о причинах отказа.

2.2.3. В случае представления Клиентом Файла на оформление без указания фамилии и имени Сотрудников в латинской транскрипции самостоятельно указывать на банковской расчетной карте латинскую транскрипцию фамилии и имени Сотрудников.

2.2.4. Не зачислять Денежные средства на карточные счета Сотрудников в случае:

- несоответствия информации по номерам карточных счетов и ФИО Сотрудников, указанным в Электронном реестре, информации по номерам карточных счетов и ФИО Сотрудников, имеющейся в Банке;
- не поступления суммы комиссии согласно п.7.1 настоящего Договора;
- несоответствия суммы расчетного документа, направленного Клиентом на перечисление Денежных средств, общей (итоговой) сумме Электронного реестра.

При выявлении указанных в настоящем пункте несоответствий, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их выявления. Банк направляет Клиенту отказ в зачислении Денежных средств на карточные счета Сотрудников с указанием причин возврата.

2.2.5. В случае не исправления Клиентом данных, включенных в Электронный реестр, в случаях, указанных в п.2.2.4 настоящего Договора. Банк осуществляет возврат Клиенту Денежных средств не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Денежных средств на транзитный счет.

2.2.6. В случае получения Банком информации от Клиента о прекращении трудовых отношений с Сотрудником и невозвращения Сотрудником банковской расчетной карты в

Банк (в случае принятия Сотрудником решения о дальнейшем использовании банковской расчетной карты), при дальнейшем обслуживании банковской расчетной карты данного Сотрудника применять тарифы Банка по операциям с банковскими расчетными картами для частных лиц, при условии, что такое изменение тарифов предусмотрено Договором предоставления банковских расчетных карт.

2.2.7. При оформлении/перевыпуске банковской расчетной карты по любой причине, изменить тип предоставляемой банковской расчетной карты, при условии сохранения ценовых параметров и условий обслуживания, при условии, что такое изменение предусмотрено Договором предоставления банковских расчетных карт.

2.2.8. При необходимости осуществлять предоставление необходимой информации о Клиенте в уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством. Предоставлять указанным уполномоченным органам всю имеющуюся у Банка информацию в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Вносить изменения в одностороннем порядке в форматы Приложений к настоящему Договору путем письменного доведения до сведения Клиента в сроки, позволяющие Клиенту исполнять условия настоящего Договора.

2.3. Клиент обязуется:

2.3.1. Использовать в рамках настоящего Договора исключительно систему дистанционного банковского обслуживания¹ (далее – система ДБО), в том числе отправлять в Банк Файл на оформление/Электронный реестр² и принимать от Банка документы по системе ДБО на основании заключенного с Банком договора на обслуживание клиентов с использованием документов в электронной форме, подписанных электронной подписью/Договора на обслуживание клиентов в системе «ИНТЕРНЕТ БАНК-КЛИЕНТ»³.

2.3.2. Предоставлять в Банк Файл на оформление в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении №1 к настоящему Договору. Ответственность за корректность данных, указанных в Файле на оформление, несет Клиент.

2.3.3. Передавать в Банк Электронный реестр, оформленный в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении №3 к настоящему Договору, не позднее дня перевода Денежных средств на транзитный счет. При этом каждому Электронному реестру, поступившему в Банк, строго соответствует одно платежное поручение⁴.

2.3.4. Осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством перевод Денежных средств, предназначенных для зачисления на карточные счета Сотрудников, на транзитный счет, указанный в Информационном листе. Уплата налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством не является предметом настоящего Договора и осуществляется Клиентом самостоятельно.

2.3.5. Уведомлять Банк об изменении адреса местонахождения и банковских реквизитов, а также о других ранее предоставленных данных (учредительные документы, адрес, наименование Клиента и др.) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изменения с обязательным предоставлением документов, подтверждающих данные изменения.

2.3.6. Информировать Банк об увольнении Сотрудников не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты увольнения путем передачи в Банк соответствующего письма и списка

¹ Система дистанционного банковского обслуживания с использованием документов в электронной форме, подписанных электронной подписью.

² По сотрудникам - резидентам/нерезидентам формируются отдельные файлы (см. Приложение №1, 3).

³ В случае отсутствия при взаимодействии с Банком систем дистанционного банковского обслуживания («ИНТЕРНЕТ БАНК-КЛИЕНТ») Клиент предоставляет в Банк распечатанный на бумажном носителе файл (файл на оформление/электронный реестр), подписанный уполномоченным(-и) лицом(-ами) организации с расшифровкой подписи, наличием «мокрой» печати и указанием фразы «Идентичность сведений по сотрудникам, указанным в реестре № ___ и в электронном файле от «___» _____ 20__ г., подтверждаем».

При наличии более 1 листа на бумажном носителе документ (файл на оформление/электронный реестр) подлежит единому сшиву с проставлением на обороте сшива заверительной надписи о количестве сшитых листов, подписи уполномоченного лица организации с расшифровкой подписи, наличием «мокрой» печати.

⁴ Перевод Денежных средств по сотрудникам – резидентам/нерезидентам осуществляется отдельными платежными документами (см. Приложение №3).

Сотрудников в виде электронного файла в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении №5 к настоящему Договору. Список предоставляется в электронном виде с использованием системы ДБО.

В случае прекращения трудовых отношений с Сотрудниками сообщать Сотруднику, с которым прекращены трудовые отношения, о возможности использования им в дальнейшем банковской расчетной карты и о применении тарифов Банка по операциям с банковскими картами для частных лиц в связи с прекращением обслуживания в рамках зарплатного проекта.

2.3.7. В случае принятия на работу нового Сотрудника, имеющего банковскую расчетную карту Банка, используемую им ранее для получения заработной платы и иных выплат, срок по которой еще не истек, направить в Банк письмо, оформленное в свободной форме на основании распоряжения Сотрудника, об обслуживании карточного счета указанного Сотрудника в соответствии с условиями настоящего Договора, содержащее в обязательном порядке: номер и дату настоящего Договора, номер банковской расчетной карты, срок ее действия и ФИО Сотрудника.

2.3.8. Осуществлять предоставление Банку персональных данных физических лиц – Сотрудников, на основании полученного Клиентом согласия Сотрудников на обработку персональных данных, согласно действующему законодательству. Настоящим Клиент подтверждает, что передает Банку персональные данные Сотрудников, давших Клиенту согласие на обработку их персональных данных. Ответственность за получение согласия лежит на Клиенте. Клиент обязан возместить все убытки Банка, возникшие в связи с отсутствием согласия Сотрудников на передачу их персональных данных в Банк.

2.3.9. В случае необходимости перевода на обслуживание в другое отделение/филиал Банка, представить в отделение/филиал Банка, в котором заключен настоящий Договор, письменное заявление о переводе.

2.4. Клиент вправе:

2.4.1. Требовать от Банка своевременного зачисления Денежных средств на карточные счета Сотрудников, в соответствии с положениями п.2.1.4 - 2.1.5 настоящего Договора.

2.4.2. Требовать от Банка исполнения договорных обязательств.

3. Подготовка и передача документов для оформления банковских расчетных карт

3.1. Клиент предоставляет в Банк:

3.1.1. Документы, необходимые для идентификации Клиента и заключения настоящего Договора, в соответствии с утвержденным Банком перечнем документов и действующим законодательством, если ранее такие документы не были предоставлены в Банк в рамках заключенного Договора расчетно-кассового обслуживания. В случае наличия в Банке банковского счета Клиента, при отсутствии изменений в ранее предоставленные сведения, Клиент предоставляет в Банк заявление, подтверждающее отсутствие изменений. При наличии изменений в сведениях, ранее предоставленных Клиентом, Клиент предоставляет документы, подтверждающие внесение таких изменений, а также иные документы, ранее не предоставленные в Банк.

3.1.2. Файл на оформление, содержащий данные Сотрудников, оформленный в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении №1 к настоящему Договору, а также обеспечивает предоставление Сотрудником в Банк документов, необходимых для открытия карточного счета и оформления банковской расчетной карты (в том числе предоставление дополнительных/замена ненадлежащим образом оформленных документов по запросу Банка) Сотрудником.

3.2. Не позднее дня, следующего за днем исполнения п.3.1.2 настоящего Договора, при условии выполнения п.3.3 настоящего Договора, Банком осуществляется обработка и проверка сведений, указанных в Файле на оформление, предоставленном по форме Приложения №1 к настоящему Договору, в соответствии с настоящим Договором, Договором предоставления банковских расчетных карт, с дальнейшим оформлением и выпуском банковских расчетных карт Сотрудникам в соответствии с Договором предоставления банковских расчетных карт, с учетом особенностей, указанных в п.3.3

настоящего Договора.

3.3. Для оформления Заявлений на открытие банковского счета и предоставления банковской расчетной карты Банк предоставляет Сотрудникам бланки Заявлений, оформленные в соответствии с представленными Клиентом персональными данными Сотрудников, для их подписания собственноручно каждым Сотрудником. Для Сотрудников, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства в соответствии с действующим законодательством, Банк подготавливает отдельный комплект Заявлений с учетом особенностей открытия карточных счетов указанным гражданам и лицам без гражданства при предоставлении Клиентом отдельного Файла на оформление и копий документов, удостоверяющих личность, а также иных документов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.4. Открытие карточного счета осуществляется на основании подписанного Сотрудником Заявления на открытие банковского счета и предоставления банковской расчетной карты и предоставленных в Банк Сотрудником документов, необходимых для открытия карточного счета, в соответствии с действующим законодательством.

4. Получение подготовленных документов и банковских расчетных карт

4.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после выдачи банковских расчетных карт Сотрудникам, при наличии поручения Сотрудников на передачу Банком информации о номерах карточных счетов Клиенту, Банк формирует и передает Клиенту с использованием системы ДБО Реестр номеров карточных счетов Сотрудников, открытых в Банке. Реестр формируется в виде файла в формате MS Excel, структура которого приведена в Приложении №2 к настоящему Договору.

4.2. Выдача банковских расчетных карт Сотрудникам осуществляется:

- представителем Банка непосредственно Сотруднику на территории Клиента,
- в подразделении Банка непосредственно Сотруднику.

5. Перевыпуск банковских расчетных карт

5.1. Сотрудник самостоятельно контролирует срок действия своей банковской расчетной карты, которая действительна до последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне банковской расчетной карты (включительно).

5.2. При отказе Сотрудника от перевыпуска банковской расчетной карты, Сотрудник не позднее одного месяца до истечения срока ее действия должен самостоятельно оформить заявление на закрытие карточного счета и сдать банковскую расчетную карту в Банк в соответствии с требованиями Договора предоставления банковских расчетных карт.

5.3. Банк имеет право по собственной инициативе осуществлять перевыпуск банковских расчетных карт в случае, если до окончания срока действия банковских расчетных карт остается менее 2 (двух) месяцев, и банковская расчетная карта не указана среди карт уволившихся Сотрудников в соответствии с п.2.3.6 настоящего Договора, а также, если за предшествующие перевыпуску 6 (шесть) месяцев на банковскую расчетную карту было осуществлено не менее 2 (двух) зачислений Денежных средств.

6. Ответственность сторон

6.1. Клиент несет полную ответственность за корректное заполнение Файла на оформление и Электронного реестра для пополнения карточных счетов Сотрудников в соответствии с требованиями, изложенными в Приложениях №1 и №3 к настоящему Договору.

6.2. Клиент обязуется не использовать карточные счета Сотрудников для совершения операций, противоречащих действующему законодательству и требованиям настоящего Договора.

6.3. Банк не несет ответственности за ошибочное указание на банковской расчетной карте фамилии и/или имени Сотрудника, если оно произведено в соответствии с представленными Клиентом документами, указанными в п.2.3.2 настоящего Договора.

6.4. Банк не несет ответственности за невыполнение либо несвоевременное выполнение

условий настоящего Договора, в том числе в случае не зачисления (несвоевременного/ ошибочного зачисления) Денежных средств на карточные счета, если такая задержка вызвана невыполнением Клиентом условий настоящего Договора.

6.5. Ответственность за расхождения между общей суммой зачисляемых Денежных средств по Электронному реестру и суммой по расчетному документу Клиента, а также несоответствие номеров карточных счетов и ФИО Сотрудников в Электронном реестре и вызванные в связи с этим расхождения, несет Клиент.

6.6. В случае, если Клиент не уведомил Банк об увольнении Сотрудника (в соответствии с п.2.3.6 настоящего Договора), Банк вправе потребовать от Клиента уплаты штрафа в размере стоимости годового обслуживания каждой банковской расчетной карты, согласно тарифам Банка по операциям с банковскими расчетными картами для частных лиц, действующим на дату предъявления требования.

6.7. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникшим между Клиентом и его Сотрудниками.

6.8. Во всем остальном Стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства.

7. Расчеты по договору

7.1. Клиент одновременно с переводом Денежных средств, указанных в п.2.3.4 настоящего Договора, переводит вознаграждение Банка за оказание услуг Клиенту по настоящему Договору, составляющее 0 % от общей суммы Денежных средств, подлежащих зачислению на карточные счета Сотрудников.

Настоящим, Клиент предоставляет Банку право без дополнительного распоряжения Клиента на основании соответствующих расчетных и иных документов Банка списывать со своего банковского счета **№40106810930030096921** денежные средства на оплату услуг Банка по настоящему Договору в размере, указанном в настоящем подпункте, в день осуществления зачисления Денежных средств на карточные счета Сотрудников. Настоящее условие Договора является неотъемлемой частью Договора банковского счета **№3000/0904-22 от 18 июля 2022 г..**

7.2. Типы выпускаемых банковских расчетных карт и размер комиссии за годовое обслуживание карточных счетов указываются в Приложении №4 к настоящему Договору.

7.2.1. В случае предоставления Клиентом в Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения файла, содержащего список Сотрудников, которым в предыдущем месяце были перевыпущены банковские расчетные карты, заявления о невозможности получения Сотрудником банковской расчетной карты, в связи с увольнением Сотрудника, комиссия за перевыпуск банковской расчетной карты Клиентом не уплачивается.

7.3. Установка на территории Клиента устройств самообслуживания, а также оплата услуг Банка по установке устройств самообслуживания, осуществляется в рамках отдельных соглашений, регламентирующих предоставление такого рода услуг.

8. Срок действия договора и порядок его расторжения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует неопределенный срок.

8.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, при условии письменного уведомления о расторжении настоящего Договора другой Стороны за 45 (сорок пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

8.3. В случае расторжения настоящего Договора, обслуживание всех Сотрудников, которым ранее были оформлены банковские расчетные карты в рамках настоящего Договора, переводятся Банком из категории клиентов, обслуживаемых в рамках зарплатного проекта, в категорию частных лиц с дальнейшим обслуживанием банковских расчетных карт в соответствии с действующими тарифами Банка по операциям с банковскими расчетными картами для частных лиц.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно: массовых беспорядков, запретительных действий властей, военных действий, наводнения, пожара, землетрясения и иных стихийных бедствий.

9.2. Сторона, которая не в состоянии полностью или частично выполнить свои обязательства по причине обстоятельств, изложенных в п.9.1 настоящего Договора, должна не позднее 7 (семи) календарных дней в письменной форме уведомить об этом другую Сторону. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально подтвержден соответствующими компетентными органами (организациями).

9.3. Если наступление соответствующих форс-мажорных обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение Сторонами обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, этот срок соразмерно продлевается на время действия соответствующих обстоятельств.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.2. Клиент уведомлен о необходимости обеспечения соблюдения требований действующего законодательства (в том числе получения согласия своих Сотрудников на обработку персональных данных Банком), а также о передаче в Банк персональных данных только тех Сотрудников, которые дали согласие на такую передачу.

10.3. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора и/или в связи с его выполнением, по которым Стороны не смогут принять взаимоприемлемого решения, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой Стороны настоящего Договора.

10.5. Стороны признают, что документы, предусмотренные настоящим Договором и переданные Клиентом Банку с использованием системы ДБО в соответствии с Договором на обслуживание клиентов в системе «ИНТЕРНЕТ БАНК-КЛИЕНТ» № _____ от _____.20__ года, заверенные электронной подписью Клиента, эквивалентны документам на бумажном носителе и имеют юридическую силу наравне с документами, подписанными уполномоченными лицами Сторон и скрепленными печатью⁵.

10.6. Настоящий Договор имеет Приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

- Приложение №1. Инструкция по созданию файла для открытия Карточных счетов и предоставления банковской расчетной карты (гражданам _____ / иностранным гражданам и лицам без гражданства);
- Приложение №1.1. Пример заполнения файла для открытия Карточных счетов;
- Приложение №2. Реестр номеров карточных счетов Сотрудников;
- Приложение №3. Инструкция по созданию файла (Электронный реестр) для пополнения карточных счетов;
- Приложение №4. Типы выпускаемых банковских расчетных карт и размер

⁵ В случае отсутствия при взаимодействии с Банком систем дистанционного банковского обслуживания («ИНТЕРНЕТ БАНК-КЛИЕНТ») Клиент предоставляет в Банк распечатанный на бумажном носителе файл (файл на оформление/электронный реестр), подписанный уполномоченным(-и) лицом(-ами) организации с расшифровкой подписи, наличием «мокрой» печати и указанием фразы «Идентичность сведений по сотрудникам, указанным в реестре № _____ и в электронном файле от «_____» _____ 20__ г., подтверждаем».

При наличии более 1 листа на бумажном носителе документ (файл на оформление/электронный реестр) подлежит единому шиву с проставлением на обороте шива заверительной надписи о количестве сшитых листов, подписи уполномоченного лица организации с расшифровкой подписи, наличием «мокрой» печати.

- комиссионного вознаграждения;
– Приложение №5. Список Сотрудников, с которыми прекращены трудовые отношения.

11. Юридические адреса и реквизиты сторон

Банк	Клиент
КБ "МРБ Банк" (ООО) Местонахождение: Республика Южная Осетия, 100001, г. Цхинвал, улица Сталина, д. 20 Почтовый адрес: Республика Южная Осетия, 100001, г. Цхинвал, ул. Сталина, д. 20 ИНН 9801019080 КПП 980101001 БИК 001001105 ДО №3 Филиала №3 КБ "МРБ Банк" (ООО) Местонахождение: Украина, г. Бердянск, Азовский проспект, дом 5	Государственное бюджетное областное учреждение здравоохранения специализированный "Бердянский" Адрес местонахождения: Украина, 71112, Запорожская область, г. Бердянск, ул. Макарова, д. 5а НЗУ 4022004612 Расчетный счет № 40106810930030096921 в ДО №3 Филиала №3 КБ "МРБ Банк" (ООО) БИК 330101105 к/с 30101810560030000105 Адрес местонахождения: КБ «МРБ Банк» (ООО) Адрес местонахождения: Республика Южная Осетия, 100001, г. Цхинвал, ул. Сталина, д. 20 ИНН 9801019080 КПП 980101001, БИК 001001105

Директор ДО №3 Филиала № 3 КБ "МРБ Банк" (ООО)

Главный врач ГБОУЗ "ДСС "Бердянский"

_____/Мирошниченко О.В./

М.П.

_____/Рябов Э.Ю./

М.П.

Клиент подтверждает получение 05 октября 2022 г. второго экземпляра Договора №__ о зачислении заработной платы на счета физических лиц, открытые в КБ «МРБ Банк» (ООО), для проведения операций с использованием банковских расчетных карт от 05 октября 2022 г. с приложениями №1, №1.1, №2, №3, №4, №5.

Главный врач ГБОУЗ "ДСС "Бердянский"
(должность)

_____**Мирошниченко О.В.**
(подпись, инициалы, фамилия)