

ПРОТОКОЛ №1

Оперативного совещания с руководителями структурных подразделений

08.08.2022

Председатель - главный врач Мирошниченко О.

Секретарь - секретарь-машинистка

Присутствующие - 14 человек

Отсутствующие -

СЛУШАЛИ: Главного врача Мирошниченко О.В.:

1. Вопрос по поводу инвентаризации. Все должно проходить по честному и открыто. Все списки сдать заместителю главного врача по АХЧ- Третьяк Наталье Валерьевне.
2. Предложение из мери. Все работники могут получить бесплатно сим-карты. Для этого нужен паспорт. Просьба составить списки желающих.
3. Заняться обновлением тендов, журналов.
4. Приказ от Антонова Сергея Павловича - по технической безопасности.
5. Паспортизация. Добровольное получение паспорта.
6. Номера телефонов. Всем работникам обязательно нужно продиктовать мобильные номера секретарю.
7. Заканчивается инвентаризация -начинается обновление национальных обязанностей. Все искать в интернете.

РЕШИЛИ:

1. Списки на получение сим-карт для работников оставить секретарю.
2. Сдать инструкции по технической безопасности Антонову С.П.
3. Голенев В.А. займется вопросом паспортизации для работников санатория. Нужен оригинал паспорта и фото. Сдать все до конца недели.

Председатель

Оксана МИРОШНИЧЕНКО

Секретарь

Анастасия ИГНАТИК

ПРОТОКОЛ №2

Оперативного совещания с руководителями структурных подразделений

15.08.2022

Председатель - главный врач Мирошниченко О.В.

Секретарь - секретарь-машинистка

Присутствующие – 9 человек

Отсутствующие – 1 человек (Бабинецкая Л.А.)

СЛУШАЛИ: Главного врача Мирошниченко О.В.

1. Единоразовая выплата 10 000 рублей приостановлена на неопределенный срок.
2. Паспортизация- фотограф отказался ехать в санаторий делать фото на паспорт из-за небольшого количества желающих сделать фото. На паспорта поставят в очередь.
3. Приказ о сдаче ключей. Последний уходящий сдает ключ под подпись охраннику или администратору.
4. Маршрутное такси не будет ездить к санаторию, конечная остановка будет аквапарк.
5. Установить почту санатория всем у кого есть компьютер. Для получения информации.
6. В пятницу департамент здравоохранения прислал письмо (инвентаризация) - об объектах. Информацию о движимом и недвижимом имуществе, сделать таблицы до 15.08.2022 до 16.00. Вся информация на русском языке.

РЕШИЛИ:

- Подождать связь с департаментом.
- Раздать работу всем по мере возможности, для того, чтоб успеть в назначенное время сдать информацию для департамента.
- Сдать столько, сколько успеют выполнить работы.
- Всем у кого, что не работает- списать.

Председатель

Оксана МИРОШНИЧЕНКО

Секретарь

Анастасия ИГНАТИК

ПРОТОКОЛ №4

Оперативного совещания с руководителями структурных подразделений

03.10.2022

Председатель- главный врач О.В. Мирошниченко

Секретарь- А.О. Игнатик

Присутствующие- Н.В. Третьяк, Т.А. Урицкая, В.А. Голенев, С.П. Антонов, Н.Г. Кожушко, В.В. Панченко, Л.А. Бабинецкая, И.П. Еременко, Л.Г. Бойко

Отсутствующие- Т.А. Ищенко, С.А. Гаращенко

СЛУШАЛИ: Главного врача О.В. Мирошниченко, В.А. Голенева, Т.А. Урицкую

- 1) Омолаживание деревьев на территории санатория.
- 2) Обязательный медосмотр. Сколько человек прошли, сколько осталось. Постепенно проходят, осталось небольшое количество.
- 3) Новые случаи заболевания ковидом.

Т.А. Урицкая: Калькуляция по новому меню.

Попросили договор. На какую сумму. Многие против нового меню.

Произведет просчет суммы А.А. Силакова

В.А. Голенев: Готовится АКТ передачи на ланос.

До 10:00 часов мерседес отгоняют на замену масла.

В 9:00 выезд за интернет, счет на оплату, долги по товарам, товар пришел не весь, предложение заменить недошедший товар на другой на оставшуюся сумму. Возьмется счет на оплату мерседеса.

Председатель

О. В. Мирошниченко

Секретарь

А. О. Игнатик

ПРОТОКОЛ №5

Оперативного совещания с руководителями структурных подразделений

10.10.2022

Председатель-главный врач О.В. Мирошниченко

Секретарь- А.О. Игнатик

Присутствующие- Н.В. Третьяк, В.А. Голенев, С.П. Антонов, Н.Г. Кожушко, В.В. Панченко, Л.А. Бабинская, И.П. Еременко, Л.Г. Бойко, Т.А. Ищенко, Н.С. Ляшенко

Отсутствующие-Т.А. Урицкая

СЛУШАЛИ: Главного врача О.В. Мирошниченко

1. В санатории будет проверка из Департамента, все должны быть готовы, работа должна выполняться на все 100%
2. Мешает запустится и работать в нормальном режиме подача газа, газа нет.
3. Санаторию утвердили штатное расписание.
4. Прислали новые фирменные бланки с новым гербом Запорожской области.
5. Обсмотреть все помещения, поснимать все украинские вывески и заменить их на русском языке, если нет возможности переделать, убрать вообще.
6. Подготовить текст. Правильную, красивую речь.

Задачи:

- Подготовка к проверке
- От кухни Договора (продолжаем кормить)

В.А. Голенев

По поводу рабочих автомобилей. Вся основная нагрузка идет на мерседес, ВАЗ идет на подхвате, для маленьких перевозок.

Н.В. Третьяк

Отделения наводили порядке на своих участках, везде порядок, трава покослена, все убрано.

О.В. Мирошниченко

Сообщили о том, что готовы были воевать 2000 женщин, на что они получили отказ. Ни одно учреждение не согласилось их брать. Поскольку им нужно будет предоставить жилье, кормление..

Завезли антитерапевтическую вакцину, по желанию вакцинироваться.

Председатель

О.В. Мирошниченко

Секретарь

А.О. Игнатик

ПРОТОКОЛ №6

Оперативного совещания с руководителями структурных подразделений

12.10.2022

Председатель-главный врач О.В. Мирошниченко

Секретарь- А.О. Игнатик

Присутствующие- Н.В. Третьяк, Т.А. Урицкая, В.А. Голенев, С.П. Антонов, Н.Г. Кожушко, В.В. Панченко, Л.А. Бабинецкая, И.П. Еременко, Л.Г. Бойко, Т.А. Ищенко, Н.С. Ляшенко

Отсутствующие-

СЛУШАЛИ: Главного врача О.В. Мирошниченко, главного механика В.А. Голенева, инженера ведущего С.П. Антонова, главного бухгалтера Т.А. Урицкую

1. В первую очередь большая благодарность за работу. Департамент в восторге, все понравилось, приемом остались очень довольны. Все хорошо сохранилось, все хорошо поддерживается и все сохранилось в не рабочее время.
2. Санаторий готовы спонсировать, готовы помогать и передача санатория на Федеральный округ.
3. Всем руководителям структурных подразделений до конца октября подготовить и сдать, что хотят получить от ведомства для улучшения материальной базы. Учитывать все нужное, учитывать среднюю цену, квадратуру, лучше запросить больше, чем недопросить.
4. Нужно ли бассейн. Приспособить помещение, сделать ремонт, поставить оборудование.
5. Из Департамента прислали конкурс «Лидеры возрождения»- подаются сотрудники не младше 20 лет, руководящего состава. В конкурсе 4 этапа. Конкурс проводится ВГА РФ. Регистрация на сайте-заявка может быть подана самостоятельно, нужен только доступ к интернету. Участие в конкурсе бесплатно. Для принятия участия в конкурсе нужен человек.

Проголосовали: Решили: Н.В. Третьяк и С.П. Антонову принять участие в конкурсе

6. Премирование и награждение: с отделения по одному человеку на премирование и награждение. Предложения: Лободу, Третьяка, Кожушко, Голенева, Антонова, Бабинецкую, Бойко, Чивликлий, Гришину, Ищенко, Силакову, Бейду.

Отбор проведет главный врач О.В. Мирошниченко

В.А. Голенев/С.П. Антонов

Счетчик и манометр отвезли, по оплате разговаривать с местными газовщиками. Забирать через дней 5. Проверяют без корректора.

По окнам-Голенева сведут с человеком у которого открыт счет.

О.В. Мирошниченко

Заполняется таблица форма на карту для выплаты зарплаты. Обслуживает МРБ банк, банкоматы будут со временем, переформатируют старые. Если не будет банкоматов, зарплату получают наличкой. Многие предприятия уже перешли на карты.

Путевки: 25 октября заезд.

Т.А. Урицкая

Пройти медосмотр до 28.10.2022 так как потом будет очень трудно попасть. Не прошли медосмотр еще 60 человек.

Председатель

О.В. Мирошниченко

Секретарь

А.О. Игнатик

ПРОТОКОЛ №7

Оперативного совещания с руководителями структурных подразделений 17.10.2022

Председатель - главный врач О.В. Мирошниченко

Секретарь - секретарь А.О. Игнатик

**Присутствующие – Третьяк Н.В., Урицкая Т.А., Кожушко Н.Г.,
Гаращенко С.А., Антонов С.П., Голенев В.А., Милус Л.А., Еременко
И.П., Ляшенко Н.С., Панченко В.В., Ищенко Т.А., Бойко Л.Г.,
Отсутствующие – 1 человек (Бабинецкая Л.А.)**

СЛУШАЛИ: Главного врача Мирошниченко О.В., Голенева В.А.,
Гаращенко С.А., Панченко В.В., Урицкую Т.А.

1. Пришел приказ о составление бюджета на 2023-2024 г. Сдать до 23.10.2022г.
2. Медосмотр кто не прошел, пройти до 01.11.2022г потом принимать не будут.
3. Ковидно больных в санатории нет.
4. Голенев: Вопрос к медикам. Почему в течении дня проводится медосмотр работников. Проходить медосмотр нужно утром перед работой и вечером после работы. Днем проходить его не нужно.
Охранникам без составленного приказа на машину садить нельзя! Должен быть составлен разрешительный приказ. Если безвыходное положение, сразу звонить.
- 4.Гаращенко: Медосмотр сотрудников- действие по приказу. После прохождения медосмотра выписывается путевка. На 1 машину 1 путевка.
- 5.Урицкая: Расписать потребности санатория, раздам формы для заполнения руководителям подразделений. Подать служебные экономисту. До 28.10.2022г. нужно сдать, все должно быть готово. Бюджет планируется по максимальной загрузке. Запросим то, что мы хотим, а решать будет департамент, а потом под их цифру будем корректировать. Написать служебные, посчитать, указать сумму.
6. Панченко: Закладывать максимальную загрузку, было сокращение штатного расписания, его можно изменить ,отправить новое для утверждения. Сводные бюджеты формируются плановой необходимости. Изменяется стоимость основных средств за счет улучшения.

Главный врач

О.В.Мирошниченко

Секретарь

А.О. Игнатик

ПРОТОКОЛ №8

Оперативного совещания с руководителями структурных подразделений

24.10.2022

Председатель-главный врач О.В. Мирошниченко

Секретарь- А.О. Игнатик

Присутствующие- Н.В. Третьяк, С.П. Антонов, Н.Г. Кожушко, Л.А. Бабинская, И.П. Еременко, Л.Г. Бойко, Т.А. Ищенко, Н.С. Ляшенко

Отсутствующие-Т.А. Урицкая, В.А. Голенев, В.В. Панченко

СЛУШАЛИ: Главного врача О.В. Мирошниченко

- 1.Вакцина-на санаторий выделено 12 вакцин, по желанию можно вакцинироваться. Вакцины нужно перевезти в соответствующем контейнере. За отчет по поводу вакцин не нужен.
2. Бюджет-осталось время составить список всего необходимого до пятницы (28.10.2022г.) если вспомнили еще что-то необходимое, дополнить список.
3. Рабочее время в связи с введением военного положения не сокращается.
4. На зарплатные карты отправили реестр. Карты будут готовы до Нового года. Карты без процентов за обслуживания.
5. Медосмотр- процедуры которые назначают проходить в поликлинике, кварцевание, можно проходить в санатории, контрольный тест все покажет.
6. Ковид- в санатории на сегодняшний день шесть подтвержденных случаев коронавируса в медико-лечебном отделении.

Председатель

О.В. Мирошниченко

Секретарь

А.О. Игнатик

ПРОТОКОЛ №9

Оперативного совещания с руководителями структурных подразделений

31.10.2022

Председатель- главный врач О.В. Мирошниченко

Секретарь- А.О. Игнатик

Присутствующие- Н.В. Третьяк, Т.А. Урицкая, В.А. Голенев, , Н.Г. Кожушко, В.В. Панченко, И.П. Еременко, Л.Г. Бойко, Т.А. Ищенко, С.А. Гаращенко, Л.А. Милус, Н.С. Ляшенко;

Отсутствующие- С.П. Антонов, Л.А. Бабинецкая;

СЛУШАЛИ: Главного врача О.В. Мирошниченко

- 1) 31.10.22 г. Заезд врачи в санаторий из 18 человек. 01.11.22 г. заезд еще из 38 человек, газ дали, все подключается, нужно смотреть как все работает ,все запускается. Помог с газом департамент, решили вопрос по быстрому.
- 2) Заезд детей будет рассматриваться вопрос до 100 человек. Большого количества принять пока что не можем, поскольку санаторий производить кормление больниц города. Питание больницам не прекращать. Нужно собраться, решить поселение детей . Куда, сколько человек заедет, на какие этажи селить, планировать персонал, писать смены...
- 3) Вакцинация- в санаторий поступило 12 прививок. С кухни решили вакцинироваться 3 человека, на остатке 9 вакцин. По желанию, кто хочет, может вакцинироваться.
- 4) Снилс- на данный момент продолжается заполнение анкет. Руководителям подразделений собрать список у кого снилс уже есть, кто подал документы, либо кто не хочет и сдать этот список секретарю. Можно так же подать документы на снилс своих родственников, детей, Для этого нужно принести копии документов. Уточнять адрес фактического проживания.
- 5) С 01.11.22 г. санаторий начинает кормить не только больницы города, а еще туберкулезный санаторий. Опасности в этом нет, все будет передаваться на улице, в здание входа не будет. Все будет происходить на территории.
- 6) Собрать собрание с руководителями структурных подразделений на 10:00 для решений проблем.

Председатель

О. В. Мирошниченко

Секретарь

А. О. Игнатик

ПРОТОКОЛ №10

Оперативного совещания с руководителями структурных подразделений

14.11.2022

Председатель-главный врач О.В. Мирошниченко

Секретарь- А.О. Игнатик

Присутствующие- Н.В. Третьяк, С.П. Антонов, Н.Г. Кожушко, В.В. Панченко, Л.А. Бабинецкая, И.П. Еременко, Л.Г. Бойко, Т.А. Ищенко, Н.С. Ляшенко

Отсутствующие-Т.А. Урицкая, В.А. Голенев

СЛУШАЛИ: Главного врача О.В. Мирошниченко

1. Заезд планируется на 19.11. какое количество детей пока не известно, если будет маленькое количество, будет добор местными детьми либо сотрудников. Как решит департамент.
2. Работа по выходным. За рабочие дни в выходной день, будут давать отгулы. Разобраться руководителям в отгулах сотрудников, чтоб люди не пострадали.
3. Снилс. Подойти на проверку анкет, внимательно проверить, поставить подпись. За сотрудников санатория по снилсу будет платить предприятие.
4. Прием сотрудников на работу. На данный момент на работу приняли ЛОРа и психолога. Дальше смотреть по заезду, зависит от количества человек.
5. Медосмотр. Подать списки тех, кто не прошел медосмотр. с 15.11 отстраняются от работы.
6. Карты банка. Получить всем, поехать забрать быстрее.
7. Маршрутки которые будут нас возить. Связались с предпринимателем маршрута №17 . По надобности будут пускаться маршрутки на санаторий. Номер телефона предпринимателя есть. Если на остановке собирается несколько человек, нужно звонить и просить пустить автобус. Маршрутки ездят до 20:00. Нужно решить проблему с графиком работы. У педагогов график работы до 21:00.
8. Пришла большая партия гуманитарной помощи санаторию. Прислали- одеяла, подушки, постельное белье, халаты, косынки, резиновые тапочки, детям пижамы. Нужно эту помощь забрать самостоятельно. Организовать машину.
9. Доломали дверь на новом корпусе, плотники занимаются починкой, Все в процессе работы.

Председатель

О.В. Мирошниченко

Секретарь

А.О. Игнатик

ПРОТОКОЛ №11

Оперативного совещания с руководителями структурных подразделений

28.11.2022

Председатель-главный врач О.В. Мирошниченко

Секретарь- А.О. Игнатик

Присутствующие- Н.В. Третьяк, С.П. Антонов, Н.Г. Кожушко, В.В. Панченко, Л.А. Бабинецкая, И.П. Еременко, Л.Г. Бойко, Т.А. Ищенко, Т.А. Урицкая, В.А. Голенев, Лшенко Н.

СЛУШАЛИ: Главного врача О.В. Мирошниченко

1. Военизированная охрана: дежурство по 6 человек круглосуточно. Договор подписан, будет пропускная система для работников . Возьмут списки сотрудников, номера машин. Пропуска работников будут внутренние.
2. По заеду детей пока не известно по какое число будет заезд.
- 3.Новогодний утренник: с каждого отделения должно быть предоставлено по два номера. Отделения ищут номер сами, если все устраивает, показывают воспитателю и воспитатель режиссирует. Количество человек в номере не ограничено.
4. Планируется установка умывальников перед столовой. Этим вопросом начали заниматься.
- 5.Питьевой режим на этажах. Все в норме, фильтры поставлены.
6. В Акимовке надо забрать товар. Этот вопрос уже решается. Нужен код подтверждения ,нужно топливо. Как только произойдет разблокировка топливных карт, сразу можно ехать .

Председатель

О.В. Мирошниченко

Секретарь

А.О. Игнатик

ПРОТОКОЛ №12

Оперативного совещания с руководителями структурных подразделений

05.12.2022

Председатель-главный врач О.В. Мирошниченко

Секретарь- А.О. Игнатик

Присутствующие- Н.В. Третьяк, С.П. Антонов, Н.Г. Кожушко, В.В. Панченко, Л.А. Бабинская, И.П. Еременко, Л.Г. Бойко, Т.А. Ищенко, Н. Ляшенко, В.А. Голенев, .

Отсутствующие- Т.А. Урицкая

СЛУШАЛИ: Главного врача О.В. Мирошниченко

1. ПСБ банк предложил сотрудничество. Открыть зарплатный проект. Это по желанию.
2. По собранию по снилсу- это индивидуальный лицевой счет, на нем хранится информация от рождения по сегодняшний день. Страхователь-это работодатель. Без СНИЛСА нет никаких услуг . До получения русского паспорта СНИЛ считается недействителен. Все функции через СНИЛС. Строгие отчеты совершаются до определенной даты.
3. Со следующего года будут электронные трудовые книжки, старые украинского образца должны быть в наличии у человека.
4. Увольнение сотрудника- работника нужно уведомить за неделю до его увольнения и составить приказ.
5. Мелитополь выделил санаторию две машины скорой помощи. На данный момент составляются акты.
6. О передаче котельной. Нужен отказ теплосети от котельной санатория.
7. Распоряжение из Департамента- вся документация, таблички, бланки, все должно перевестись на русский язык, срок дали до конца года.
Кожушко Н.Г.
-Коллектив отказывается принимать участие в праздновании Нового года в связи с положением в стране. Развлекательные программы в такое время неуместны.
-Предложение: перенести праздник на 8-марта.
- Отъезд воспитателей в 21:00. Справка которая предоставлена санаторием недействительна. Справка должна быть подписана комендантом города. Просьба подвозить работников ближе к дому.
8. Справки для работников лежат в мери на подписании у коменданта. Как только закончится их обработка, сотрудники получают документ-пропуск позволяющий передвигаться во время комендантского часа.
9. Крайний день приема детей в этом году по 07.12.2022 г. включительно.

Председатель

О.В. Мирошниченко

Секретарь

А.О. Игнатик

ПРОТОКОЛ №13

Оперативного совещания с руководителями структурных подразделений

12.12.2022

Председатель-главный врач О.В. Мирошниченко

Секретарь- А.О. Игнатик

Присутствующие- Н.В. Третьяк, С.П. Антонов, Н.Г. Кожушко, В.В. Панченко, Л.А. Бабинская, И.П. Еременко, Л.Г. Бойко, Т.А. Ищенко, Н. Ляшенко, В.А. Голенев, Т.А. Урицкая

Отсутствующие-

СЛУШАЛИ: Главного врача О.В. Мирошниченко

1. По котельной. Заставляют добровольно-принудительно отдать котельную в имущество города. С этим вопросом боримся, если возможно что то сделать, будем пытаться.
2. На первом этаже пять жало. Заболевших детей, дети в изоляторе, препараты все есть, все кварцуется, температура нормальная, на этажах не холодно.
3. Для того, чтоб принимать больше детей в санаторий, нужно просить еще поваров и водителей, кормление больницы не позволяет санаторию работать на полную, оборудование может выйти из строя от большого количества нагрузки.
3. Мероприятия для детей проходят своевременно, дискотеки проводятся, в кинозале тепло, готовится новогоднее мероприятие к концу недели.
4. Все в рабочем порядке, компьютеры устанавливаются, постепенно устанавливается программа 1С, с нового года работа будет по программе 1С .
5. У юриста к концу года много работы, все заявки обрабатываются, договора по надобности корректируются. С прибо (филиала) заявка не была прислана, расчета нет, осталось несколько дней, чтобы отправить заявку, дальше ее не примут.
6. Ожидается финансирование заработной платы, из-за плохого интернета нет никакой информации.
7. В полученной гуманитарной помощи по подсчетам нехватка товара, сказали, что все возместят, где пересорт, нужно отдать. Пижама из полученной гумм. помощи выделить детям. Гуманитарная помощь для сотрудников скоро будет доставлена. Водителю нужно забрать.
- 8.Истории болезней нужно перевести с украинского на русский язык. Заказывать в новых экземплярах.
9. В бухгалтерии постепенно устанавливается программа 1С. До Нового года должно быть все готово, будет работа только по 1С. Организация с кем заключили договор, должны все установить и все объяснить. Компьютеры столовой нужно напрямую подсоединить с компьютерами бухгалтерии.

Председатель

О.В. Мирошниченко

Секретарь

А.О. Игнатик

ПРОТОКОЛ №1

Оперативного совещания с руководителями структурных подразделений

23.01.2023

Председатель – главный врач О.В. Мирошниченко

Секретарь – М.А. Величинская

Присутствующие – С.П. Антонов, Л.А. Бабинская, Л.Г. Бойко, С.А. Гаращенко, В.А. Голенев, И.П. Еременко, И.А. Замараева, Н.Г. Кожушко, Н.В. Третьяк, Т.А. Урицкая

Отсутствующие – Т.А. Ищенко

СЛУШАЛИ: Главного врача О.В. Мирошниченко

1. Заместитель главного врача по медицинской части и заведующая педагогической частью выступили в ГОРРОНО, в следствии чего поступают дети на оздоровление;
2. Подготовить санаторий к оздоровительному сезону. Подготовить план мероприятий, вплоть до финансирования.
3. Санаторий бесплатно оздоравливает только детей нашего региона, остальные дети – платно.
4. Сроки для открытия сезона к 01.05.2023г. на 360детей в один заезд.
5. Медикаменты которые выходят из сроков не подавать, их нужно расходовать.
6. Подать документы на пропуска для машины.
7. Выход водителя на линию маршрута только по разрешению медсестры.
8. Трудовые книжки нести в отдел кадров.
9. Приказ по поводу больничных листов. Учет и хранение больничных листов.
10. В санатории появился сайт. Просьба собрать информацию по отделениям.

11. Провести беседу с медсестрами, как вести себя с поступившими детьми на оздоровление.
12. В санаторий заселились 2-е врачей-волонтеров. Живут в новом корпусе. Должен приехать министр с России.
13. Подать всем сотрудникам на паспорт.
14. Принести в отдел кадров фото для личного дела.
15. Подготовить графики отпусков.

Председатель

О.В. Мирошниченко

Секретарь

М.А. Величинская



ПРОТОКОЛ №2

Оперативного совещания с руководителями структурных подразделений

30.01.2023

Председатель – главный врач О.В. Мирошниченко

Секретарь – М.А. Величинская

Присутствующие – С.П. Антонов, Л.А. Бабинецкая, Л.Г. Бойко, С.А. Гаращенко, В.А. Голенев, И.П. Еременко, И.А. Замараева, Т.А. Ищенко, Н.Г. Кожушко, Н.В. Ляшенко, Н.В. Третьяк, Т.А. Урицкая

Отсутствующие – нет

СЛУШАЛИ: Главного врача О.В. Мирошниченко

1. Был подготовлен план развития для подготовки к оздоровительному сезону.
2. Завершили прием детей, в итоге в санатории на оздоровлении 86 детей.
3. Выйти на телеграмм-канал Запорожской области - «Запорожский вестник» для подачи рекламы.
4. Трудовые книжки нести в отдел кадров.
5. Санитарные книжки необходимо приобрести, будем собирать список.
6. Нужно делать паспорта.
7. Фотографии для личного дела нужно в отдел кадров.
8. Нужно заказать печати для врачей
9. В прохождении медосмотра появились новшества, для новых сотрудников обязательно прохождение нарколога и психиатра на платной основе.
10. наш психолог поступил в ВУЗ на повышение квалификации.
11. Курсы для врачей под вопросом.
12. Всем сотрудникам сделать карту МРБ.
13. СНИЛС для филиалов.

Председатель

О.В. Мирошниченко

Секретарь

М.А. Величинская